

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа город Мегион

г. Мегион

«20» 12 2022 г.

Департамент образования администрации города Мегиона (далее – Учредитель), в лице директора Метринской Татьяны Юрьевны, действующего на основании распоряжения администрации города №2300-к от 24.12.2018, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка» (далее – Учреждение), в лице директора Копалиной Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета городского округа город Мегион на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в 2023 году субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сумме 118 487 600 (Сто восемнадцать миллионов четыреста восемьдесят семь тысяч шестьсот) рублей.

2.1.2. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с департаментом финансов администрации города в случае, если общие требования не были утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.1.3. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в соответствии с муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке.

2.1.4. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания путем перечисления субсидии на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации города, не реже одного раза в месяц в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Учреждения в соответствии с заявкой на перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, согласно приложению.

2.1.5. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru информации Учреждения о муниципальном задании.

2.1.6. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.7. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами городского округа город Мегион.

2.2.2. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием Учредителя.

2.2.3. Изменять размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если согласно предварительному отчету об исполнении муниципального задания фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.2.4. Невыполнение показателей муниципального задания до 2 процентов по состоянию на 5 декабря текущего года не влечет уменьшение объема субсидии. В случае невыполнения муниципального задания более чем на 2 процента сумма субсидии подлежит корректировке на сумму данного невыполнения.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2.6. Запрашивать информацию о ходе реализации муниципального задания, а также дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных. На основании данных отчета Учредитель осуществляет оценку эффективности и результативности выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации города.

2.2.7. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Учреждением соглашения, в том числе путем проведения проверок его исполнения и анализа предоставляемой отчетности. При этом проверки проводятся должностными лицами учредителя не реже 1 раза в год в соответствии с утверждаемыми его руководителем заданиями и программами.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.3.4. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.5. Обеспечить целевое и эффективное использование полученной из бюджета городского округа город Мегион субсидии.

2.3.6. Своевременно информировать Учредителя о ходе выполнения муниципального задания и об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлечь на изменение размера субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2023 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Департамент образования
администрации города Мегиона

628680, ХМАО-Югра, г. Мегион,
ул. Садовая д.7
Банковские реквизиты:
Счет 40102810245370000007
РКЦ Ханты-Мансийск/УФК
по Ханты-Мансийскому автономному
округу-Югре
г. Ханты-Мансийск
л/с 007.09.001.1
БИК 007162163
ИНН 8605015230
КПП 860501001

Учреждение
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7 «Незабудка»

628680, ХМАО – Югра, г. Мегион,
ул. Кузьмина, д.22/1
Банковские реквизиты:
Счет 40102810245370000007
РКЦ Ханты-Мансийск/УФК
по Ханты-Мансийскому автономному
округу-Югре
г. Ханты-Мансийск
л/с 080.26.050.6
БИК 007162163
ИНН 8605014719
КПП 860501001



Директор

М.П.

Т.Ю.Метринская



Директор

М.П.

И.Н.Копалина