

Отчет о результатах самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» за 2020 год

Отчет о результатах самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» за 2020 год

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
Протокол № 6 от «16» апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
Протокол № 6 от «16» апреля 2021 г.
Председатель *Стригунова* Стригунова Ж.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
И.Н.Копалина
И.Н.Копалина
от 19.04.2021 года



**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7 «Незабудка»
за 2020 год**

Содержание

	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1.	Оценка образовательной деятельности	
1.1.	Общая характеристика образовательного учреждения	3
1.2.	Нормативно-правовое обеспечение	4
1.3.	Локальные акты Учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса	5
1.4.	Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений	5
1.5.	Право владения, использования материально-технической базы	6
2.	Оценка системы управления Учреждением	10
3.	Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	14
3.1.	Содержание образовательной деятельности	14
3.2.	Условия приема воспитанников в Учреждение	17
3.3.	Условия осуществления образовательного процесса	17
3.4.	Особенности образовательного процесса	19
3.5.	Предметно-пространственная развивающая среда	19
3.6.	Результаты освоения воспитанниками программного материала	20
3.7.	Обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования	20
4.	Оценка организации учебного процесса	21
5.	Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	22
5.1.	Оценка качества кадрового обеспечения	22
5.2.	Оценка качества учебно-методического обеспечения	25
5.3.	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	25
6.	Оценка качества материально-технической базы	26
6.1.	Анализ состояния здания и его основных систем	27
6.2.	Анализ состояния оборудования и инвентаря (в %)	27
6.3.	Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности	28
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	29
8.	Основные направления ближайшего развития ДОО	34
9.	Формы самообследования учреждения в соответствии со структурой отчета	34
	РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	35

1. Оценка образовательной деятельности

1.1. Общая характеристика образовательного учреждения

Полное наименование учреждения:	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка».
Краткое наименование учреждения:	МАДОУ «ДС №. «Незабудка».
Учредитель:	Администрация города Мегиона с полномочиями в лице Департамента образования и молодежной политики
Юридический адрес:	628680, Тюменская область, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Мегион, ул. А.М. Кузьмина 22/1.
Фактический адрес:	<ul style="list-style-type: none"> • Корпус №1 расположен по адресу 628680, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица А.М. Кузьмина, дом 22/1. В непосредственной близости расположены МАОУ №5 «Гимназия», школа искусств им. А.М. Кузьмина, корпус №3. • Корпус № 2 расположен по адресу 628680, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Мегион, улица Пионерская, дом 10. Территория объекта граничит с СОУ «Дельфин». • Корпус № 3 расположен по адресу 628680, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Мегион, улица Свободы, дом 44/1. В непосредственной близости расположены МАОУ №5 «Гимназия», корпус №1, СОК «Жемчужина».
Адрес электронной почты:	ds_nezabudka@admmegion.ru
Адрес официального сайта:	http://Незабудка-7.рф
Количество работников:	Всего работников - 128 В том числе педагогических сотрудников - 44
Количество получателей услуг:	403
Миссия:	Исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов МСУ, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в сфере обеспечения получения общедоступного бесплатного дошкольного образования.
Цель:	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования детям, а также формирование целостного педагогического пространства для их всестороннего развития, воспитания и оздоровления в условиях ДОУ.
Срок обучения по основной образовательной программе:	Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад №7 «Незабудка» составлена на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы сроком на 6 лет
Графи работы:	С понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00

Контактная информация ДООУ.
8 (34643) 3-51-04 (корпус № 1)
8 (34643) 3-12-48 (корпус № 2)
8 (34643) 3-84-04 (корпус №3) приёмная

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка» осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ., законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами, решениями органа администрации города, осуществляющего управление в сфере образования, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом МАДОУ «ДС №7 «Незабудка», утверждённым Постановлением администрации города Мегиона от 18.12.2019 г. № 2841, изменения в Устав утверждённые Постановлением администрации города Мегиона от 30.01.2020 г. № 157, изменения в Устав утверждённые Постановлением администрации города Мегиона от 08.02.2021 г. № 268.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ФГОС ДО утвержденный приказом № 1155 от 17.10.2013 г.
- «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 — 2020 годы» (утверждена Распоряжением правительства от 29.12. 2014 года (№ 2765-р);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (распоряжение Президента РФ от 15 мая 2013г. №792-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р);
- Распоряжение Министерства Просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 №р-75;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015г. Приказ № 497);
- Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 № 751);
- Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Развитие образования» (постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018г. №338-п);

-План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утверждён Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р);

-Устав МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»

Лицензия выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 86Л01, № 0002676 от 06.02.2020, регистрационный № 3389. Срок действия: бессрочная.

1.3. Локальные акты Учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса

- Устав МАДОУ «ДС №7 «Незабудка».

- Договор между образовательным учреждением и учредителем.

- Договор о регулировании взаимоотношений между МАДОУ «ДС №7 «Незабудка» и родителями (законными представителями) ребенка.

- Программа развития МАДОУ «ДС №7 «Незабудка».

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «ДС №7 «Незабудка».

- Учебный план.

- Годовой календарный учебный график.

- План работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» на 2019-2020, 2020-2021 учебные годы.

- Рабочие программы педагогов Учреждения.

- Расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня.

- Отчёты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедшие годы.

- Акты готовности дошкольного образовательного учреждения к учебному году.

- Номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения.

- Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

- План работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» на летний оздоровительный период 2020 года.

- Штатное расписание.

- Приказы.

- План внутреннего (должностной) контроля.

- Положение о порядке комплектования и приёма детей в МАДОУ «ДС №7 «Незабудка».

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАДОУ «ДС №7 «Незабудка».

- Инструкции по охране труда и технике безопасности по должностям.

- Инструкции по охране труда и технике безопасности по видам работ.

- Трудовые договоры (контракт) с сотрудниками.

- Должностные инструкции работников Учреждения.

- Книга движения воспитанников.

- Другие основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу Учреждения.

1.4. Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений

- журнал учёта трудовых договоров, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание Учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

Выводы:

1. Организация своевременно корректирует нормативную правовую базу в соответствии с изменениями законодательства.
2. Имеющиеся локальные акты являются качественными и обеспечивают эффективность деятельности организации.
3. Участники отношений в равной степени понимают и принимают ответственность за содержание и исполнение нормативных актов.

1.5. Право владения, использования материально-технической базы

Образовательная деятельность ведется в помещении, с правом оперативного управления.

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием Корпус №1 Серия 86-АБ 894857 от 08.05.2015 бессрочно. Корпус №2 Серия 86-АБ 894853 от 08.05.2015 бессрочно. Корпус №3 Серия 86-АБ 894854 от 08.05.2015 бессрочно.

Субъект права: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка»

Вид права: оперативное управление

Объект права: корпус №1 ул. А.М. Кузьмина 22/1 здание МАДОУ «Детский сад №7 «Незабудка», назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 114,5 м² инв. № 71:133:002:000000910.

Объект права: корпус №2 ул. Пионерская 10 здание МАДОУ «Детский сад №7 «Незабудка», назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 877,3 м² инв. № 71:133:002:015284720.

Объект права: корпус №3 ул. Свободы 44/1 здание МАДОУ «Детский сад №7 «Незабудка», назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 2162,7 м² инв. № 71:133:002:000000940.

Объект права: Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для размещения объекта образования, общая площадь участка 4415 м² Свидетельство о государственной регистрации права постоянного пользования земельным участком № 86-АБ 894855 от 08.05.2015 г. корпус №1 ул. А.М. Кузьмина 22/1.

Объект права: Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для размещения объекта образования, общая площадь участка 4827 м² Свидетельство о государственной регистрации права постоянного пользования земельным участком № 86-АБ 894856 от 08.05.2015 г. корпус №2 ул. Пионерская 10.

Объект права: Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для размещения объекта образования, общая площадь участка 9226 м² Свидетельство о государственной регистрации права постоянного пользования земельным участком № 86-АБ 894858 от 08.05.2015 г. корпус №3 ул. Свободы 44/1

Субъект права: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка»

Вид права: постоянное (бессрочное) пользование.

Кадастровый (или условный) номер:

Корпус №1 86:19:0010406:14

Корпус №2 86:19:0010305:5

Корпус №3 86:19:0010406:18

Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 05.03.2020 №2;

Санитарно-эпидемиологическое заключение от 26.11.2013, №86.НЦ.02.000.М.000053.11.13, номер бланка №2202994

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка» функционирует: с 1991 как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка» было создано путём выделения его из состава управления дошкольных образовательных учреждений на основании распоряжения Главы местного самоуправления от 29.08.2000 г. № 1375. На основании договора дарения от 21.01.2004 г. № 04-04-04 за учреждением было закреплено на праве оперативного управления здание детского сада «Полянка», расположенное по улице Пионерская дом 10. В 2005 году МДОУ ДС №7 «Незабудка» стал правопреемником МДОУ ДС №3 «Звёздочка», реорганизованного на основании распоряжения Главы муниципального образования от 24.11.2004 года №1157 «О реорганизации» путём присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №7 «Незабудка». Распоряжением Главы муниципального образования № 234 от 03.03.2005г. «Об изменении наименований объектов собственности» МДОУ ДС №7 «Незабудка» переименовано на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка» 1 корпус, МДОУ ДС «Полянка» переименовано на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка» 2 корпус, МДОУ ДС №3 «Звёздочка» переименовано на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка» 3 корпус. В 2011 году Постановлением Главы города «Об изменении типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7 «Незабудка» от 05.05.2011 №859, руководствуясь статьёй 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» был изменён тип существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Незабудка», с целью создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7 «Незабудка».

В настоящее время МАДОУ «ДС №7 «Незабудка» размещено в трёх корпусах, типовых двухэтажных зданий. Имеются канализационные коммуникации, горячее и холодное водоснабжение, центральное отопление. Бытовые условия в групповых и других помещениях Учреждения соответствуют нормам СанПиН 2.4.1.3049-13.

Территория Учреждения благоустроена, ограждена забором капитального исполнения. На территории имеются оборудованные в соответствии с нормативом игровые участки для каждой возрастной группы, элементы спортивного оборудования, песочницы с крышками, экологические и природные зоны для наблюдения: экологическая тропа, огород, цветочные клумбы, автоплощадка.

Ежегодно в Учреждении проводятся мероприятия по благоустройству и озеленению территории.

Учреждение располагается в микрорайоне с типовыми многоквартирными домами. Большинство воспитанников проживают в непосредственной близости от детского сада. Групповые помещения оснащены мебелью и оборудованием, соответствующим требованиям СанПиН.

Для организации образовательного процесса, оздоровительно-коррекционной работы в Учреждении функционируют специально оборудованные помещения.

Помещение	Назначение	Занимаемая площадь	Оснащение
Физкультурный зал корпус №3	Проведение физкультурно-оздоровительной работы	65 м ²	детские тренажеры, шведская стенка, фитболы, различное оборудование для проведения физкультурных занятий
Музыкальный зал корпус №3	Проведение музыкальных занятий,	79,6 м ²	фортепиано, музыкальные центры, телевизор, интерактивный экран с

	развлечений, концертов, праздников, разных видов музыкально-игровых досугов.		мультимедийным оборудованием, ширмы, детские и взрослые стулья, шкафы для методических пособий и литературы, наборы народных музыкальных инструментов, фонотека, нотный материал, библиотека методической литературы.
Музыкально-спортивный зал корпус №1	Проведение музыкальных занятий, развлечений, концертов, праздников, разных видов музыкально-игровых досугов. Проведение физкультурно-оздоровительной работы.	67,4 м ²	фортепиано, музыкальные центры, телевизор, мультимедийное оборудование, ширмы, детские и взрослые стулья, шкафы для методических пособий и литературы, наборы народных музыкальных инструментов, фонотека, нотный материал, библиотека методической литературы. Детские тренажеры, шведская стенка, фитболы, различное оборудование для проведения физкультурных занятий
Музыкально-спортивный зал корпус №2	Проведение музыкальных занятий, развлечений, концертов, праздников, разных видов музыкально-игровых досугов. Проведение физкультурно-оздоровительной работы.	72,6 м ²	фортепиано, музыкальные центры, телевизор, мультимедийное оборудование, ширмы, детские и взрослые стулья, шкафы для методических пособий и литературы, наборы народных музыкальных инструментов, фонотека, нотный материал, библиотека методической литературы, детские тренажеры, шведская стенка, фитболы, различное оборудование для проведения физкультурных занятий
Логопедический кабинет	Проведение диагностики и коррекционной работы по развитию речи детей.	Корпус №1- 7,7 м ² Корпус №2- 16,7 м ² Корпус №3 27,8 м ²	Методическая литература, пособия, дидактический материал по коррекции речи дошкольников, книжные полки, шкафы для пособий, настенное зеркало, детская мебель, интерактивная доска, логошхуна
Кабинет психолога	Проведение коррекционной работы по развитию психических процессов детей.	Корпус №1- 6,4 м ² Корпус №2- 14,0 м ² Корпус №3 16,6 м ²	Методическая литература, пособия, дидактический материал для проведения коррекционной работы с дошкольниками, шкафы для пособий и методической литературы, детские столы и стулья.
Методический кабинет	Место обобщения и распространения	Корпус №1- 11,8 м ²	Методическая литература, пособия, дидактический материал

Отчет о результатах самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» за 2020 год

	передового педагогического опыта, осуществление методической работы	Корпус №2- 19,0 м ² Корпус №3 27,8 м ²	по реализуемым образовательным программам.
Групповые ячейки	Для организации учебно-игровой, трудовой деятельности, питания, сна.	Корпус №1 групповые комнаты - 6, общая площадь - 304,9 м ² Корпус №2 групповые комнаты - 4, общая площадь - 210,1 м ² Корпус №3 групповые комнаты-10, общая площадь- 495,9 м ²	Мебель, оборудование, методическая литература, дидактический материал, игрушки, игровые пособия для организации работы с дошкольниками
Медицинский блок	Проведение медицинских осмотров детей специалистами. Временная изоляция заболевшего ребенка. Проведение вакцинации.	Корпус №1 - 12,2 кв.м. Корпус №2 - 22,7 кв.м. Корпус №3 - 28,5 кв.м.	
Кабинет директора	Проведение совещаний, прием родителей, сотрудников.	24,0 м ²	Мебель, оргтехника
Кабинет Заместителя директора корпус №3	Прием родителей, педагогов	10,3 м ²	Мебель, оргтехника
Кабинет заведующего хозяйством	Прием родителей, сотрудников	Корпус №1 - 6,5 м ² Корпус №2 4,2 м ²	Мебель, оргтехника
Кабинет заместителя директора корпус №3	Прием родителей, сотрудников	10,0 м ²	Мебель, оргтехника
Служебные помещения: прачечная, пищеблок, кастаньянская		236,6 м ²	

иные помещения		1999,3 м ²	
----------------	--	-----------------------	--

Выводы:

1. Материально-техническое обеспечение формируется в соответствии с ФГОС, деятельностью ДООУ, с учётом требований СанПиНа и возрастными особенностями воспитанников.
2. Проводится систематическая работа по созданию комфортных условий для участников образовательного процесса.

2. Оценка системы управления Учреждением

Учредителем является администрация города Мегион с полномочиями в лице Департамента образования и молодежной политики, именуемый в дальнейшем «Учредитель», согласно Положения. Организационно – правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Структура учреждения:

- директор
- заместитель директора
- контрактный управляющий
- специалист
- заведующий складом
- заведующий производством
- специалист по персоналу
- специалист по охране труда и ТБ
- педагогический персонал
- обслуживающий персонал

Организационная структура управления в Учреждении состоит из двух подструктур управления: общественной и административной.

Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор в рамках своей компетенции действует без доверенности, представляет интересы Учреждения во всех организациях по вопросам образования; заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников, утверждает структуру и штатное расписание, графики работы и расписание образовательной деятельности, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции и т.д.

Формами самоуправления в Учреждении являются:

- Общее собрание трудового коллектива.
- Совет родителей.
- Наблюдательный совет.
- Педагогический Совет.
- Родительский комитет.
- Совет представителей работников Учреждения.

Общее собрание Учреждения осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников,

охраны труда воспитанников в Учреждении, рассматривает и принимает Устав Учреждения, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав, в Положение по оплате труда.

Совет родителей Учреждения организует выполнение решений Совета, принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения, во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

Наблюдательный совет Учреждения является независимым контрольно надзорным органом управления. Основные задачи наблюдательного совета: содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива; реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

Педагогический совет Учреждения коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей. Осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения, определяет направления образовательной деятельности Учреждения, отбирает и утверждает общеобразовательные и коррекционные программы для использования, рассматривает проект годового плана работы Учреждения, обсуждает расписание, учебный план и др. Заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции: содействует организации совместных мероприятий в Учреждении. Таким образом, в Учреждении реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения занимает место координатора стратегических направлений. В Учреждении функционирует Совет трудового коллектива. В Учреждении создан банк данных управленческой и методической работы.

Совет представителей работников Учреждения способствует соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принимает участие в определении размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения. Вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением. Заслушивает отчеты директора Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

II уровень управления осуществляют: заместитель директора, организующий воспитательно-образовательную работу, заместитель директора, организующий административно-хозяйственную работу, контрактный управляющий, специалист, шеф-повар, которые взаимодействуют с соответствующими объектами и субъектами управления.

Контрактный управляющий обеспечивает заключение договоров по обеспечению продуктов питания, приобретение хозяйственного инвентаря, технологического и электрооборудования для Учреждения.

Заместитель директора, организующий воспитательно-образовательную работу, осуществляет: организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией; формирует банк данных о достижениях педагогов, воспитанников; анализирует состояние образовательной и инновационной деятельности педагогов; участвует в улучшении методической базы (программ, альтернативных методик, методических пособий и т.д.), повышении профессионального мастерства педагогов; оказывает помощь в изучении и освоении каждым педагогом федерального государственного стандарта дошкольного образования; своевременное решение текущих задач, оказание помощи начинающим и молодым воспитателям: планирование и организацию повышения квалификации, подготовку и переподготовку кадров.

III уровень управления-уровень педагогов и функциональных служб, медицинских работников БУ ХМАО-Югры ДГБ «Жемчужинка».

Педагогический состав Учреждения.

Старший воспитатель осуществляет: организацию и проведение воспитательной работы; работу социального педагога с детьми «группы риска», профилактику детского дорожно-транспортного травматизма; взаимодействие со средствами массовой информации; совместную работу по профилактике в области пожарной безопасности и чрезвычайных ситуациях.

Социальный педагог осуществляет: организацию работы с детьми «группы риска», детьми сиротами и детьми из малообеспеченных семей. Подготавливает документы на КДН, в суд и др.

Учитель-логопед осуществляет: выявление детей с речевыми нарушениями; консультации с родителями по результатам диагностики речевого развития звукопроизношения; диагностику состояния звукопроизношения, словарного запаса, грамматического строя речи, мелкой моторики, пространственной ориентировки; составление индивидуальных маршрутов развития ребенка совместно с психологической службой.

Служба медико-социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников Учреждения в своей деятельности ориентирована как на воспитанников (психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья, физического развития детей), так и на административных и педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

Социально-психолого-педагогическая служба Учреждения – это коллегиальный орган, осуществляющий планирование, организацию и проведение мероприятий по профилактике социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

Психолого–педагогический консилиум предназначен для сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Временные общественные объединения педагогов: методический совет, творческая группа.

Службы медиации Учреждения ориентирована на оперативное реагирование на конфликты внутри Учреждения между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Учреждения обеспечивает доступность получения, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в развитии и социальной адаптации.

Творческие, рабочие группы Учреждения - создают непрерывную систему повышения профессиональной компетентности педагогов - важнейший способ развития кадрового потенциала, позволяющий оперативно решать возникающие затруднения, творчески развиваться и само реализовываться педагогическому коллективу.

Вывод: системная работа органов самоуправления, в т.ч. с помощью внедрения технологического календаря управления, соответствуют специфики деятельности Учреждения,

обеспечивает взаимоконтроль за качеством образовательной деятельности и принимаемых решений.

Специалист по охране труда и технике безопасности осуществляет:

- выявление опасных и вредных производственных факторов;
- анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
- проведение замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации помещений, оценке травмо-безопасности спортивного и игрового оборудования;
- проведение обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их правилам и нормам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- разработку мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда для работников, стандартов безопасности труда, программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу;
- участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников.

Шеф-повар: организует работу пищеблока; обеспечивает качество организации питания и приготовления пищи, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима пищеблока, качество доставляемых продуктов.

Организация питания включает:

- создание условий для организации 5-и разового питания воспитанников;
- использование новых форм организации питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- формирование рациона питания с использованием пищевой ценности продуктов, блюд и кулинарных изделий, их соответствия возрастным физиологическим потребностям детей и подростков в питательных веществах и энергии.
- совершенствование технологии приготовления кулинарной продукции для улучшения качества и сбалансированности питания.
- осуществление производственного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

Хозяйственная служба осуществляет:

- обеспечение поставок продуктов питания, приобретение хозяйственного инвентаря, технологического и электрооборудования;
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников.

Общественные организации осуществляют следующую работу:

- защиту интересов и поддержку работников;
- создание условий для свободного, творческого развития личности взрослого и ребёнка;
- толерантное и гражданско-патриотическое воспитание в современных социально-экономических условиях;
- социализацию личности работника;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы;
- защиту прав ребенка.

Медицинская служба осуществляет работу в рамках договора о взаимоотношениях с БУ ХМАО-Югры МБЛПУ ДГБ «Жемчужинка»:

- подготовку и проведение медицинских осмотров детей;
- участие в составлении плана лечебно-оздоровительных мероприятий;
- медицинский контроль за физическим воспитанием, режимом, организацией питания,

- санитарно-гигиеническими и противоэпидемиологическими мероприятиями;
- проведение вакцинации;
 - оказание медицинской помощи;
 - проведение санитарно-просветительской работы, профилактики травматизма;

Работа всех вышеперечисленных служб направлена на создание благоприятных здоровьесберегающих условий в образовательном процессе.

Таким образом, в Учреждении создана эффективная структура управления в соответствии с целями и содержанием работы Учреждения.

С целью освещения деятельности Учреждения, оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, в Учреждении внедряются современные информационно-коммуникационные технологии. Для формирования позитивного имиджа учреждения, налажена работа по ведению и сопровождению сайта Учреждения. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Вся информация, размещенная на сайте, соответствует требованиям ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» и Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582. Учреждение тесно взаимодействует с семьями воспитанников. Родители воспитанников в полной мере информированы о правах и обязанностях детей, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования. Информированность происходит путем размещения соответствующей информации на стендах Учреждения, на сайте Учреждения, выступления специалистов на родительских собраниях, личных бесед с родителями (законными представителями) воспитанников.

Для своевременного выявления детей из неблагополучных семей, в Учреждении составляется социальный паспорт, реализуется план работы с воспитанниками из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. В Учреждении обеспечивается доступность локальных и нормативных актов для родителей.

В Учреждении реализуются планы работы, качественно ведутся протоколы педагогического совета, Совета родителей, методического совета, общих и групповых родительских собраний, заседаний ППК, СППС.

3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

3.1. Содержание образовательной деятельности

3.1.1. В Учреждении разработана и реализуется Программа развития на 2019-2023 годы. Программа разработана в целях сохранения достигнутого уровня качества образования в Учреждении, существующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала Учреждения.

3.1.2. Учебный план, является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Учреждении с учетом специфики работы Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Годовой календарный учебный график Учреждения на 2019-2020 учебный год состоял из трех частей, представленных в табличном варианте, утвержден приказом директора Учреждения:

	I полугодие	Зимние каникулы	II полугодие	Летние каникулы
Дата	с 01.09.2019 г. по 31.12.2019 г.	с 09.01.2020 г. по 11.01.2020 г.	с 14.01.2020 г. по 31.05.2020 г.	с 01.06.2020 г. по 31.08.2020 г.
Количество недель (дней)	17 недель	3 дня	20 недель	13 недель

3.1.3. Разработана и введена в действие Образовательная программа дошкольного образования Учреждения, которая является нормативным документом, определяющим содержание образования, особенности организации образовательного процесса, учитывающих образовательные потребности, возможности и особенности развития воспитанников. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения характеризует модель процесса воспитания и обучения детей, охватывает все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде.

Программа определяет обязательную часть Образовательной программы дошкольного образования Учреждения и Часть программы, формируемую участниками образовательных отношений, обеспечивающие достижение воспитанниками физической, психологической готовности к школе.

Общий объем времени, необходимого для организации деятельности детей и взрослых по реализации и освоению обязательной части Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в течение всего пребывания детей в Учреждении составляет 67% и включает время, отведенное на:

1. образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности
2. образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
3. самостоятельную деятельность детей;
4. взаимодействие с семьями детей.

Общий объем времени, необходимого для организации деятельности детей и взрослых по реализации и освоению Части Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений, в течение учебной недели/ дня не превышает 20%.

Работа по коррекции нарушений речевого развития в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с 5 до 7 лет, проводится в соответствии с задачами Адаптированной образовательной программы Учреждения и по периодам: в каждом периоде по три занятия, отличающиеся по задачам и содержанию. Образовательный процесс организован в первую и вторую половину дня в соответствии с требованиями Образовательной и дополнительной программ дошкольного образования и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, согласно режиму дня Учреждения на учебный год.

3.1.4. Рабочие программы по реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)

Рабочая программа является нормативным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения Образовательной программы дошкольного образования Учреждения и дополнительной программы, реализуемой в Учреждении.

В рабочей программе:

- 1) конкретизированы цели и задачи реализации образовательных областей;
- 2) определены объем и содержание изучения образовательных областей с учётом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса и контингента воспитанников;
- 3) представлена реализация интеграции образовательных областей и комплексно-тематического планирования.

Структура рабочей программы является формой представления Образовательной программы дошкольного образования Учреждения как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. В каждом из разделов отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Календарно-тематический план в Рабочей программе представлен разделами «Непосредственно образовательная деятельность» (НОД), «Совместная деятельность взрослого и ребенка» и «Самостоятельная деятельность». В разделы «Совместная деятельность взрослого и ребенка» и «Самостоятельная деятельность» включены разные виды деятельности, направленные на закрепление, уточнение, расширение представлений как по теме и задачам НОД, так и в целом по дисциплине.

Рабочие программы утверждались в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора Учреждения. За качеством реализации рабочих программ осуществлялся системный контроль.

3.1.5. Организация непосредственно образовательной деятельности

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных компонентов детской деятельности для детей от 1 года до 7 лет: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, восприятия художественной литературы и фольклора, самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице), конструирования из разного материала, изобразительной, музыкальной, двигательной, с учетом принципа интеграции образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Образовательный процесс организован в первую и вторую половину дня в соответствии с требованиями:

-Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка»;

-Адаптированной образовательной программы Учреждения;

-п.11.11, п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26;

-согласно режиму дня, Учреждения на 2019-2020 учебный год на период с 02.09.2019 года по 31.05.2020 года. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка:

Организация организованной образовательной деятельности (ООД)

Возрастная группа	Продолжительность ООД	Недельная образовательная нагрузка	
		Время	Кол-во занятий
для детей 1-2 лет	8 мин.	1 ч. 20 мин.	10
для детей 2-3 лет	10 мин.	1 ч. 30 мин.	10
для детей 3-4 лет	15 мин.	2 ч. 45 мин.	11
для детей 4-5 лет	20 мин.	3 ч. 40 мин.	11
для детей 5-6 лет	23-25 мин.	5 ч. 50 мин.	14
для детей 5-6 лет с нарушениями речи	23-25 мин.	5 ч. 50 мин.	14
для детей 6-7 лет	30 мин.	7 ч. 30 мин.	15
для детей 6-7 лет с нарушениями речи	30 мин.	7 ч. 30 мин.	15

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью – не менее 10 минут. 3.1.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год составлено в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса) и рекомендаций дошкольных образовательных программ: организованная образовательная деятельность, требующая

повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей проводится в первую половину и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг). С целью профилактики утомления детей, указанные ООД сочетаются с физкультурными и музыкальными занятиями; в разновозрастной группе продолжительность непосредственно образовательной деятельности (занятий) дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

3.2. Условия приема воспитанников в Учреждение

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема и обучения по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении. Отношения между родителями (законными представителями) воспитанников строятся на договорной основе. В 2020 году численный состав воспитанников Учреждения составил 388 человека. От 1-го года до 3-х лет- 86 детей, 3-и года и старше – 302 ребенка, 323 воспитанников посещают группы общеразвивающей направленности, 20 человек группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи, 45 человек группы комбинированной направленности.

В Учреждении функционирует 19 групп, из них:

- группа общеразвивающей направленности для детей от 1 до 2 лет;
- группа общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет;
- группы общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет;
- группы общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет;
- группы общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет;
- группы общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет;
- группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка» осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Конвенция «О правах ребенка»,
- Федеральный закон РФ «Об образовании в российской Федерации»,
- иные законы Российской Федерации,
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации,
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации,
- законодательные и иные правовые акты государственных органов,
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Мегиона,
- решения органов управления образованием всех уровней,
- Устав Учреждения,

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

3.3. Условия осуществления образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

В течение учебного года деятельность Учреждения была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Незабудка» определяется примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, 2014 г. Ведущие цели примерной программы – создание благоприятных условий для полноценного

проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Для достижения целей первоочередное значение имеют следующие задачи:

1. Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

2. Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству.

3. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.

4. Творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса.

5. Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.

6. Уважительное отношение к результатам детского творчества.

7. Единство подходов к результатам детского творчества.

8. Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.

9. Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа вариативных (парциальных) программ. В 2020 году Учреждение работало по «Комплексной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» под ред. Н.В. Нищевой, которая реализуется в группах компенсирующей направленности для детей от 5 до 7 лет с тяжёлыми нарушениями речи. В непосредственно образовательной деятельности реализуется «Технология экологического образования детей» Е.В. Гончаровой, Л.В. Моисеевой. В специально организованной, совместной деятельности и режимных моментах - пособие по нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через ознакомление с родным городом «Мой город Мегийон».

Дополнительное образование. Предоставление дополнительных образовательных услуг (платных) и реализация дополнительных образовательных программ осуществляются только по желанию родителей (законных представителей детей) на договорной основе. Образовательная деятельность по дополнительным программам осуществляется в форме групповых занятий в свободное от реализации основной образовательной программы время. Ребенок может посещать сразу несколько кружков, поскольку занятия для малышей не утомительны и построены в игровой форме. Все они направлены на гармоничное развитие личности ребёнка и не требуют от него особых способностей и талантов. В 2020 году предоставлялись платные дополнительные образовательные услуги по программам художественно-эстетической направленности «Акварелька», «Свирелька», «Веселые нотки», «Каблучок», «Секреты театра и анимации», познавательно-исследовательской направленности «Робототехника», интеллектуально-развивающей направленности «Юный гений», по развитию речи «Звуковая мозаика» для детей дошкольного возраста 5-7 лет, «Речевая мозаика» детей дошкольного возраста 3-4 лет, физкультурно-оздоровительной направленности детей 3-4 лет, 6-7 лет «Малыши-крепыши», интеллектуально-развивающей направленности для детей 5-6 лет «Юный шахматист».

3.4. Особенности образовательного процесса

Группы в Учреждении функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, при 12-часовом режиме пребывания детей. Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе: с учетом теплого и холодного периода года. Организованная образовательная деятельность (ООД) с 9.00 часов. Учебный план составлен в соответствии с реализуемыми программами, с учётом допустимого объёма недельной образовательной нагрузки. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки для детей составляет: в группе общеразвивающей направленности для детей от 1 до 2 лет – 1 ч. 20 мин. в группе общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет – 1 час 30 минут; в группе общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет – 2 часа 45 минут; в группе общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет – 3 часа 40 минут; в группах общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет – 6 часов 15 минут; в группе общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей от 6 до 7 лет направленности до 8 часов 30 минут. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет группе общеразвивающей направленности для детей от 1 года до 2 лет проводятся специальные игры-занятия по подгруппам. Длительность игры-занятия с детьми от 1 года до 1 года 6 месяцев составляет 3-6 минут, с детьми от 1 года 6 месяцев до 2 лет -6-10 минут; в группе общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут; в группе общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут; в группе общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут; в группах общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут; в группе общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в группах для детей младшего и среднего дошкольного возраста не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в группах старшего дошкольного возраста – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность статического характера, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. В летний период с 1 июня по 31 августа виды образовательной деятельности не проводятся, организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок. В структуре учебного плана выделяются инвариантная (обязательная) и вариативная (формируемая участниками образовательных отношений) части. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Объем обязательной части программы составляет не менее 80% от ее общего объема; объем части, формируемой участниками образовательных отношений - не более 20%. Режим деятельности Учреждения является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов, медицинского работника. Созданы все условия для разностороннего развития детей с 1 до 8 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. Развивающая среда в Учреждения выступает не только условием творческого саморазвития личности ребенка, фактором оздоровления, но и показателем профессионализма педагогов.

3.5. Предметно-пространственная развивающая среда

Все компоненты развивающей предметной среды детского сада инициируют познавательную и творческую активность детей, предоставляют ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивают содержание разных форм детской деятельности. Предметно-пространственная развивающая среда безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка

с окружающим миром. Ежегодно в Учреждении пополняется фонд игрушек для воспитанников. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались выставки новинок методической литературы. Для обеспечения педагогического процесса в 2020 году был приобретён наглядно-демонстрационный материал, методическая и познавательная литература, игры и пособия в соответствии с примерной образовательной программой. В МАДОУ «ДС №7 «Незабудка» предметно-пространственная развивающая среда способствует всестороннему развитию дошкольников. Предметно-пространственной развивающая среда в плане ее трансформируемости, полифункциональности и вариативности обновляется и пополняется игровым оборудованием и атрибутами.

3.6. Результаты освоения воспитанниками программного материала

В конце учебного года воспитателями дошкольных групп и специалистами проведён мониторинг результатов освоения программного материала Основной общеобразовательной программы Учреждения воспитанниками по образовательным областям за 2020 год. Результаты мониторинга представлены в таблице.

Всего продиагностировано 375 детей

Образовательные области	Показатель сформирован (% , кол-во детей)	Показатель в стадии формирования (% , кол-во детей)	Показатель не сформирован (% , кол-во детей)
Социально-коммуникативное развитие	37% 140	56% 210	7% 25
Познавательное развитие	39% 146	49% 184	12% 45
Речевое развитие	37% 138	47% 177	16% 60
Художественно-эстетическое развитие	39% 145	51% 190	11% 40
Физическое развитие	58% 216	37% 139	5% 20

Результаты мониторинга освоения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программного материала по образовательным областям за 2019-2020 учебный год являются удовлетворительными. Анализируя данные мониторинга, можно отметить, что большинство детей на среднем и высоком уровне усвоили образовательные области программы: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». На основе проведенного мониторинга можно сделать вывод о необходимости планирования воспитателями работы на следующий учебный год:

1. Совершенствование процесса планирования образовательной деятельности (в организации и дистанционно) с учетом современного понимания качества образования.
2. Создание благоприятной и комфортной социальной среды, обеспечивающей преемственность поколений, ориентацию детей на семейные ценности, создание условий для повышения гражданской ответственности.
3. Развитие речи детей как средства общения в сюжетно-ролевой игре.

3.7. Обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования

Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы вызвана обеспечением непрерывного образования, согласованностью и перспективностью всех компонентов системы на каждой ступени образования.

В 2019-2020 учебном году традиционно образование и воспитание строилось через координацию деятельности педагогических коллективов МАОУ №5 «Гимназия», МОУ СОШ №1, МАДОУ «ДС №7 «Незабудка» и совместные мероприятия между учащимися данных школ и воспитанниками групп общеразвивающей для детей от 6 до 7 лет. В реализации преемственности педагоги ставили перед собой следующие задачи:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, совершенствование их физического развития.
2. Совершенствование работы по развитию речи (умения связно, последовательно излагать свои мысли, самостоятельно составлять рассказы по картинкам, на заданную тему, из личного опыта и т.д.).
3. Формирование и поддержание мотивационной и нравственной готовности ребенка к обучению в школе.
4. Совершенствование работы по развитию познавательной активности как необходимого компонента учебной деятельности.
5. Развитие психических процессов: памяти, внимания, мышления и творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития.
- 6 Развитие коммуникативных навыков общения со взрослыми и сверстниками.
7. Знакомство дошкольников с организацией школьной жизни как профилактика школьной тревожности.

Формы совместной работы со школой: Экскурсия к школе, посвящённая Дню знаний (1 сентября 2019 г.) Посещение воспитателями групп общеразвивающей и коррекционной направленности для детей от 6 до 7 лет уроков в 1-х классах МАОУ №5 «Гимназия» (октябрь 2019 г.). Экскурсия в школу «Введение в школьную жизнь», организованная учащимися 5 класса МАОУ №5 «Гимназия» (ноябрь 2019 г.). Конкурс-соревнование на знание правил дорожного движения между воспитанниками МБДОУ и учениками 1 класса МАОУ №5 «Гимназия», МОУ СОШ №1 (ноябрь 2019 г.). Акция «Поздравляем с Новым годом»: обмен поздравительными открытками и газетами между воспитанниками МАДОУ и учащимися 1-х классов МАОУ №5 «Гимназия» (декабрь 2019г.).

Родительское собрание «Будем знакомы» с участием учителей МАОУ №5 «Гимназия» и МОУ СОШ №1, организованное в МАДОУ для родителей воспитанников 6-7 лет (февраль 2020г.).

4. Оценка организации учебного процесса

Деятельность Учреждения организована в соответствии с уставом, планами и локальными актами учреждения, обеспечена годовым и календарно-тематическим планированием. Содержание планирования включает в себя совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому. Учитываются принципы модели организации образовательного процесса в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами. Воспитательно-образовательный процесс в 2020 году был организован в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом к основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Также учитывались федеральные государственные образовательные стандарты требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях для воспитанников от 1 года до 8 лет. Педагогами Учреждения разработано комплексно–тематическое планирование на учебный год для детей раннего, младшего, среднего, старшего дошкольного возраста. Темы недели различны в зависимости от возрастной группы. К нему разработаны сопутствующие занятия (развитие речи, лепка, аппликация, конструирование, рисование), которые продолжают основную тему недели. В разных видах детской деятельности дети познают необходимый объем знаний,

умений и навыков по теме. Педагоги планируют и организуют образовательную деятельность не только на ООД (занятиях), а в течение всего пребывания ребенка в детском саду: через все виды детской деятельности, основной из которых является детская игра, что соответствует ФГОС. Воспитателями тщательно продумывается содержание развивающей среды по возрастам. Они еженедельно обновляют игровую и наглядную среду в зависимости от темы недели. При планировании педагоги предусматривают виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ, где дети могут закрепить знания, умения, навыки в самостоятельных играх и взаимодействии с окружающей средой. Иллюстрации, книги, игрушки, работы детей, использованные на тематической неделе, оформляются в группе, чтобы дети вне занятий повторно рассматривали, использовали для игры, беседовали со сверстниками в свободной обстановке и тем самым закрепляли свои знания по теме. В Учреждении соблюдаются санитарно-гигиенические нормы, предъявляемые к содержанию детей дошкольного возраста, создана современная, эстетически привлекательная предметно-развивающая среда, активно используются инновационные методы, средства и формы дошкольного образования, созданы комфортные условия для прогулок детей, развития двигательной активности на воздухе. В Учреждении обеспечивается благоприятный микроклимат, психологическая комфортность в детском коллективе. Педагогическое образование родителей (или законных представителей) воспитанников осуществляется как традиционными методами через наглядные пособия, стенды, беседы, консультации, родительские собрания, так и с помощью современных средств информатизации (официальный сайт Учреждения, электронная почта Учреждения) размещения их на сайте образовательного учреждения в сети «Интернет». Сайт учреждения в течение всего года систематически обновлялся. Родителям предоставляется возможность оперативного получения информации о жизни ДОУ, групп, расписании занятий, о проводимых мероприятиях, праздниках, развлечениях. Кроме этого, сайт детского сада является для родителей источником информации учебного, методического или воспитательного характера. Со страниц сайта родители могут получить информацию о методах сбережения здоровья детей, их безопасности, правилах поведения ребёнка в семье и в обществе, полезные советы по обучению и воспитанию дошкольников.

5. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

5.1. Оценка качества кадрового обеспечения

В детском саду всего работников по штатному расписанию – 128. Из них:

- руководителей – 9 человек
- специалистов – 52
- служащих – 29
- рабочих – 31

На протяжении учебного года в Учреждении обеспечивалось повышение квалификации педагогов через специальные курсы, самообразование, обмен передовым педагогическим опытом на методических объединениях, открытые показы непосредственно образовательной деятельности. На протяжении учебного года в Учреждении обеспечивалось повышение квалификации педагогов через специальные курсы, самообразование, обмен передовым педагогическим опытом на методических объединениях, открытые показы непосредственно образовательной деятельности. 16 педагогов прошли курсы повышения квалификации в 2020 году.

Используются и другие формы повышения мастерства педагогов: городские методические объединения, научно-практические конференции, педагогические советы, педагогические часы, семинары - практикумы, мастер - классы, открытые просмотры различных видов непосредственно образовательной деятельности, самообразование.

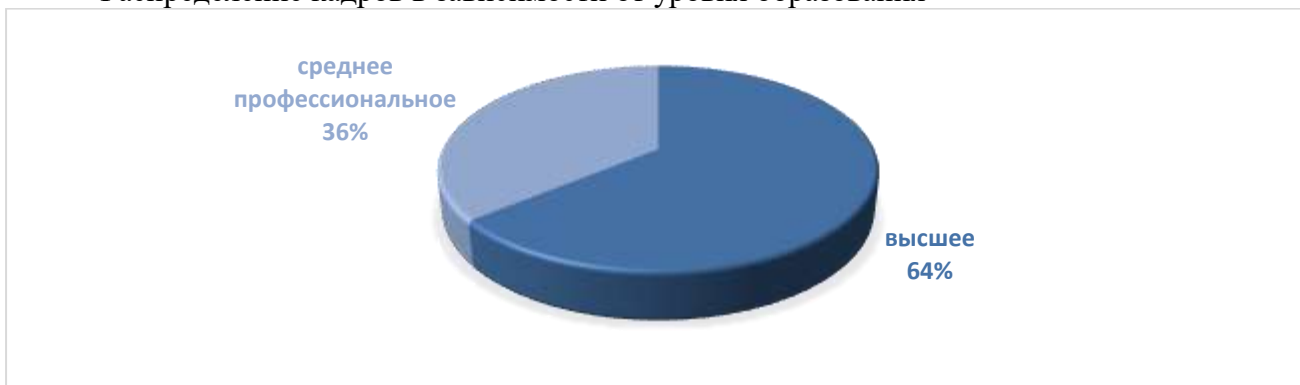
В перспективе планируется продолжать работу по активизации педагогов к участию в различных мероприятиях на уровне города, ДОУ, способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования. Большое значение в повышении профессионализма имеет проводимая в детском саду и городе аттестация педагогических работников.

Количество педагогов, прошедших аттестацию в 2019-2020 уч. году

Всего педагогических работников	44
Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	7
Количество педагогов, имеющих первую квалификационную категорию	23
Количество педагогов, имеющих соответствие занимаемой должности	12
Количество педагогов, прошедших аттестацию в 2020 году	3

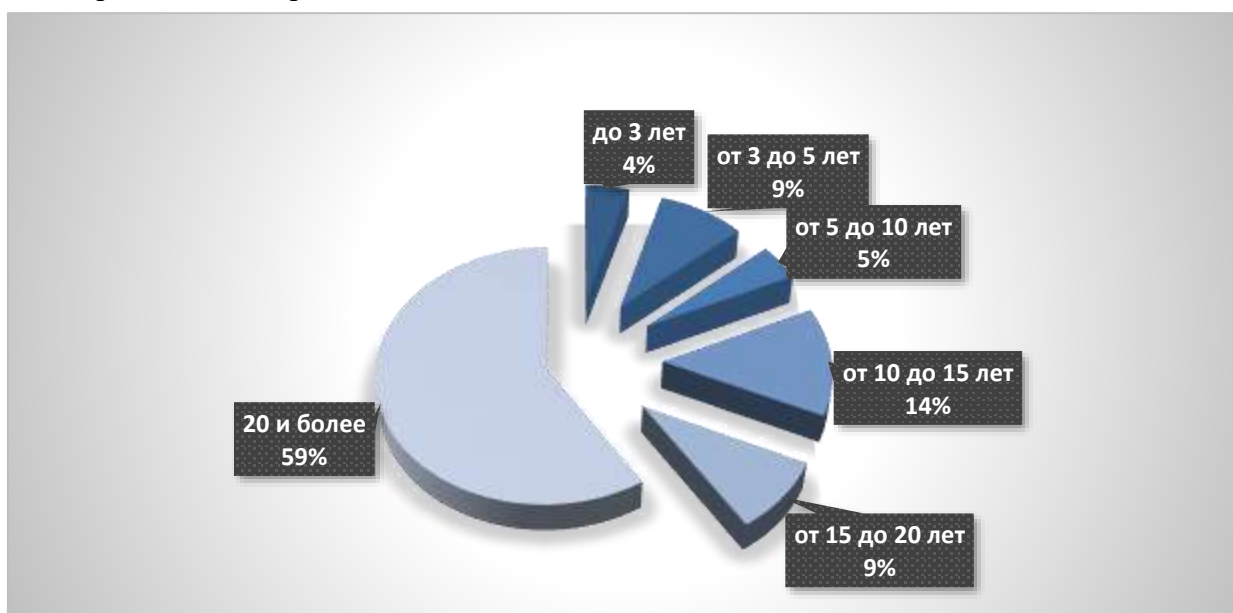
Характеристика педагогического коллектива: В 2020 году в Учреждении работал творческий, высокопрофессиональный педагогический коллектив в количестве 44 человек.

Распределение кадров в зависимости от уровня образования



59% педагогов имеют стаж работы 20 и более лет, что положительно сказывается на организации педагогического процесса в Учреждении, обобщения и передачи опыта и педагогического мастерства молодым специалистам.

Распределение кадров в зависимости от педагогического стажа



В 2020 году 1 педагог награждён Благодарственным письмом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, 1 педагог награждён Почетной грамотой Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, 2 педагога награждены Благодарностью Департамента образования

и молодёжной политики администрации города Мегиона, 1 работник Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, 1 работник награждён Почетной грамотой главы города Мегиона.

Одной из форм работы в Учреждении является «Школа молодого педагога», где педагоги-стажисты делятся опытом с молодыми педагогами. В 2019, 2020 году у молодых педагогов наставниками были воспитатели: Шакирова Р.И., Камышева Е.А., Марунич Н.М., Жалбэ Л.А., учителя-логопеды: Самцова В.Н., Лисечко Н.Н. Функции опытных педагогов заключались в оказании помощи молодым специалистам Грицутенко Е.А., Сасиной Т.И., Денисламовой Ю.Б., Моллаевой М.Ш., в привитии начинающим педагогам интереса к педагогической деятельности, закрепление их в Учреждении, ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности, адаптация педагогов в коллективе, стимулирование желания творчески раскрыться, использовать на практике знания, полученные от педагогов-стажистов. Синягиной Л.Ф. была оказана помощь вхождения в новую должность как учителя-логопеда.

Профессиональная активность педагогов

В 2019-2020 году воспитанники Учреждения смогли проявить свои творческие и интеллектуальные способности в конкурсах городского, окружного и всероссийского значения, показывая хорошие результаты. Педагоги приняли участие в 86 конкурсах и мероприятиях и опубликовали около 38 методических разработок в электронных СМИ. Участие педагогов и воспитанников в конкурсах, мероприятиях. В 2020 году приняли 340 воспитанника (88%) Учреждения смогли проявить свои творческие и интеллектуальные способности в конкурсах городского, окружного и всероссийского значения, показывая хорошие результаты: 240 воспитанников приняли участие в интеллектуальных конкурсах и творческих конкурсах всероссийского и регионального уровня, 52 воспитанника приняли участие в городских конкурсах детского творчества, и заняли призовые места. Один из педагогов Учреждения принял участие в Муниципальном этапе конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года - 2020». Традиционно педагоги и воспитанники Учреждения участвуют в городском межнациональном фестивале «Город дружбы - город детства», в городском фестивале детского творчества «Солнышко в ладошке», в городском конкурсе рисунков «Здоровое питание», в Городском хоровом фестивале «На крыльях песни хоровой», городском военно-патриотический фестивале «Планета мира», городском фестивале - конкурсе «Духовное искусство», городском, региональном, всероссийском конкурсе «Играй, свирель!» (1 место), городском конкурсе рисунков «Памятники истории и культуры», городском конкурсе «Заповедными тропами края родного», городском непрофессиональном вокальном конкурсе военно-патриотической песни для детей, подростков и молодежи «Дорогами войны», городском онлайн-конкурсе фотографий «Моя семья с природой друзья», городском конкурсе зимних построек «Наш зимний дворик», городском конкурсе «Наш зеленый дворик». Воспитанники участвовали в лично-командном Первенстве города Мегиона по спортивному ориентированию среди детей дошкольного возраста, посвященного «Дню защиты детей».

В 2020 году в дошкольном образовательном учреждении продолжали свою работу «творческая группа», методический совет, Совет родителей, Консультативный пункт, что позволило значительно повысить ответственность всего коллектива в воспитании детей и добиться положительных результатов. Участие коллектива в разных формах управления помогает самоутвердиться каждому сотруднику, способствует созданию положительного микроклимата, повышению ответственности каждого на своем рабочем месте. Анализ работы за прошедший учебный год еще раз подтвердил целесообразность направления по привлечению коллектива к участию в управлении и повышению качества образования.

5.2. Оценка качества учебно-методического обеспечения

В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса, реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения и Адаптированной образовательной программы Учреждения. В наличии методическая и детская литература, демонстрационный и раздаточный материал, предметы декоративно-прикладного искусства, технические средства обучения.

Анализ учебно-методического обеспечения

Наименование	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	обеспеченность	обновления	обеспеченность	обновления	обеспеченность	обновления	обеспеченность	обновления	обеспеченность	обновления
Методическая литература	98%	2%	10%	25%	100%	25%	100%	15%	100%	-
Детская литература	98%	2%	98%	2%	100%	-	100%	20%	100%	-
Картины, репродукции	100%	-	100%	25%	100%	30%	100%	-	100%	-
Предметы декоративно-прикладного искусства	93%	-	93%	-	98%	5%	100%	-	98%	-
Технические средства обучения	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-

Выводы:

1. Организация своевременно осуществляет пополнение учебно-методического обеспечения ДОО в соответствии с изменениями законодательства в области дошкольного образования.
2. Учебно-методические пособия, приобретаемые в ДОО, соответствуют требованиям ФГОС ДО и обеспечивают эффективность проведения работы с детьми.

5.3. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Дошкольное учреждение обеспечено учебно-методической и детской художественной литературой. В Учреждении имеется библиотека, представленная большим ассортиментом детской художественной и учебно-методической литературой. Общее количество единиц хранения фонда библиотеки составляет -1615. Объем фонда учебно-методической литературы – 1315. Объем фонда художественной литературы – 300.

Учреждение обеспечено современной информационной базой: в наличии локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, в которой представлены подбор обучающих презентаций по образовательным областям, мультипликационных фильмов, видео мероприятий со всеми участниками образовательных отношений. Библиотечный фонд и информационная база Учреждения востребованы всеми педагогическими работниками Учреждения. В наличии официальный сайт дошкольного образовательного учреждения, соответствующий установленным требованиям, порядок работы с сайтом определяется в соответствии с Положением о сайте Учреждения. Обеспечены открытость и доступность информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц посредством размещения информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах Учреждения, (в приемных групповых, выставки, презентации и т.д.), проведения Дней открытых дверей, родительских

собраний, организации тематических выставок. Вывод: В Учреждении созданы необходимые условия для эффективного функционирования. Созданы кадровые условия, учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения удовлетворительная.

6. Анализ качества материально-технической базы

Дошкольное учреждение имеет достаточную и современную информационно-методическую и техническую базу, которую образуют выход в Интернет, электронная почта, компьютерные программы: «Парус 8», лицензионные программы и антивирусные защитные системы на имеющиеся компьютеры. Для осуществления эффективной работы с детьми, Учреждение оснащено техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование ТСО	Место установки	Количество	
1.	Ноутбук	Кабинет социального педагога Кабинет педагога-психолога Методический кабинет Логопедический кабинет Музыкальный зал, спортивный зал Групповые	1 1 2 2 4 19	30
2.	Интерактивная доска	Групповые комнаты	9	9
3.	Интерактивный комплекс	Групповые комнаты	2	2
4.	Интерактивное умное зеркало	Логопедический кабинет	2	2
5.	Принтер	Методический кабинет Логопедический кабинет Кабинет педагога-психолога Кабинет социального педагога Групповые комнаты	6 3 - 1 12	22
6.	Телевизор	Центральный вход	3	3
7.	Персональный компьютер	Методический кабинет Кабинет педагога-психолога Логопедический кабинет Кабинет заместителя директора	3 - 1 3	7
8.	Фотоаппарат	Методический кабинет	3	3
9.	Ламинатор	Методический кабинет	3	3
10.	Брошюровочная машинка	Методический кабинет	3	3
11.	Видеокамера	Методический кабинет	2	2
12.	Музыкальный центр	Музыкальный зал Физкультурный зал	3 1	4
13.	Локальная сеть	Кабинет шеф повара, заведующего складом, заведующего хозяйством Кабинет заместителя директора Методический кабинет	5	5

Выводы:

1. Информационно-телекоммуникационное обеспечение формируется с учётом Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и пополняется в соответствии с потребностями учреждения для повышения качества предоставления образовательных услуг населению.

2.Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе способствует повышению качества образования и развитию у дошкольников познавательной мотивации.

6.1. Анализ состояния здания и его основных систем (в %)

Элементы и системы	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Итого за 5 лет
	обновления	обновления	обновления	обновления	обновления	обновления
Основное здание:	-	-	-	-	-	-
фасад	-	-	-	-	-	-
кровля	-	-	-	70%	-	70%
фундамент	-	-	-	-	-	-
лестницы	-	-	-	-	-	-
двери	-	-	-	10%	10%	20%
окна	-	3%	1%	-	-	4%
Групповые помещения	5%	-	5%	-	5%	10%
Служебные помещения	-	-	-	-	-	-
Подвал	-	-	-	-	-	-
Система канализации	5%	-	-	-	-	5%
Система водоснабжения	-	-	-	-	-	-
Система отопления	-	-	-	-	-	-
электропроводка	-	-	-	-	-	-
Пожарная сигнализация	-	-	-	5%	-	5%
Хозяйственные постройки	-	-	-	-	-	-

6.2. Анализ состояния оборудования и инвентаря (в %)

Наименование	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Итого за 5 лет	Обеспеченность
	обновления	обновления	обновления	обновлен	обновлен	обновления	
Технологическое оборудование пищеблока	2%	5%	10%	-	10%	17%	100%
Технологическое оборудование прачечной	5%	-	-	-	10%	15%	100%
Санитарно-техническое оборудование	15%	-	-	15%	-	30%	100%
Мебель	5%	-	45%	20%	25%	95%	100%
Мягкий хозяйственный инвентарь	5%	5%	10%	30%	5%	55%	100%
Спортивный инвентарь	30%	-	-	-	-	30%	100%
Противопожарный инвентарь	-	10%	10%	-	-	20%	100%
Технические средства обучения	5%	10%	10%	-	10%	35%	100%
Игрушки	25%	25%	25%	10%	20%	105%	100%

Из таблиц следует, что Учреждение в достаточной степени оснащено современным оборудованием, средствами образовательного процесса для полноценного функционирования. В 2020 году на реализацию образовательной программы в части закупок товаров, работ, услуг Учреждению выделены субвенции из бюджета ХМАО-Югры в сумме 4285750,92 рублей.

Были приобретены следующие товары:

- технические средства обучения-1056970,0
- торгово-технологические оборудования -221602,0
- контейнеры для хранения игрушек-67741,0
- звуковое оборудование-150000,0
- игрушки-247362,0
- конструкторы-499042,0
- канцелярские товары-499600,0
- интерактивные умные зеркала – 360000,0
- интерактивные комплексы и компьютерные оборудования – 1199998,0

С родителей (законных представителей) воспитанников взимается плата за присмотр и уход за детьми, которая составляет 185 руб./день. Согласно «Методике расчета платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Основой формирования родительской платы являются расходы на организацию питания детей, а также затраты по осуществлению присмотра и ухода за детьми (обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, приобретение материалов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и личной гигиены). На закупку продуктов питания потрачено – 7291137,07. В 2020 году от оказания платных образовательных услуг доход составил 264342.

6.3. Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Территория Учреждения по всему периметру ограждена металлическим забором. В Учреждении установлена современная автоматическая пожарная сигнализация и голосовая система оповещения о пожаре «Сигнал»-20. Техническое обслуживание пожарной сигнализации проводит ООО «АТЭК-СБ».

В удовлетворительном состоянии противопожарное оборудование (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем).

Деревянные конструкции чердачных помещений пропитаны огнезащитным составом. Имеется план эвакуации при пожаре, пути эвакуации соответствуют требованиям ПБ.

Утвержден план мероприятий по усилению антитеррористической деятельности, ведется постоянная работа с департаментом образования и молодежной политики по профилактике террористических актов. В дневное и ночное время охрана осуществляется сотрудниками охранного предприятия (согласно заключенного контракта). Во всех корпусах Учреждения установлены кнопки тревожной сигнализации. Ежедневно (не реже трёх раз в день) ведется мониторинг состояния территории, результаты фиксируются в соответствующем журнале.

В Учреждении разработан «Паспорт безопасности мест массового пребывания людей». В данном паспорте рассматриваются следующие разделы: общие сведения об объекте, характеристика объекта, сведения о персонале, сведения о силах и средствах, привлекаемых для охраны объекта, обеспечение пожарной безопасности объекта, возможные террористические акты в отношении объекта, мероприятия по укреплению антитеррористической защиты и снижению уязвимости объекта, обеспечение режима секретности. Так же доработаны и актуализированы ситуационные планы действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Ежеквартально, в соответствии с утвержденным графиком, проводились практические тренировки по отработке действий сотрудников и воспитанников при

возникновении чрезвычайной ситуации, с оформлением протоколов. Проводится работа по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками во время образовательного процесса и в быту. Постоянно обновляется и пополняется стенд по охране труда, который содержит памятки и инструкции по правилам безопасного поведения. Разработан план работы по усилению мер направленных на профилактику несчастных случаев и случаев травматизма на 2019-2020 учебный год.

С родителями воспитанников и педагогами Учреждения проводились разноплановые беседы, как по противопожарной безопасности, так и по профилактике случаев травматизма, а также по антитеррористической безопасности. Специально для родителей и сотрудников разрабатывались памятки и консультации на разнообразные темы.

Вывод: В Учреждении соблюдены меры противопожарной и антитеррористической безопасности. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения удовлетворительное. Оценка качества материально-технической базы удовлетворительная.

7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Учреждение работает в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования.

Цель контрольной деятельности внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Учреждения;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- улучшение качества образования и оказываемых услуг по дошкольному образованию;

Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов Учреждения;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Контрольная деятельность дошкольного образовательного учреждения-главный источник получения объективной информации для анализа состояния работы в Учреждении, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы и носит постоянный характер.

Особенностью контроля в Учреждении является:

- его оперативность и адресность;

- открытость;
- системность и систематичность;
- охват всех направлений деятельности Учреждения;
- расширение демократических основ контроля, что проявляется в привлечении к контролю членов педагогического коллектива (тематический контроль).

Проверяемый работник (в рамках текущего контроля):

- знает сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знает цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомится с выводами и рекомендациями администрации.

Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности приказом директора Учреждения:

- о проведении должностного (внутреннего) контроля – в начале учебного года;
- о проведении тематического контроля – один раз в квартал.

Должностной (внутренний) контроль осуществляется с целью:

- определения уровня подготовки, организации и проведения НОД по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, режимных моментов, закалывающих мероприятий;
- выявления соблюдения режимных моментов согласно утвержденному режиму дня;
- выявления эффективности работы воспитателей с семьей;
- определения взаимодействия в работе узких специалистов и воспитателей;
- определения работы по коррекционному направлению (состояние работы учителей-логопедов с детьми, планирование и осуществление индивидуальной работы с детьми, оценка системы взаимодействия в работе с воспитателями);
- определения уровня организации режима дня: получения пищи, организации сна, организации детей и выход на прогулку;
- определения планирования оздоровительной работы с детьми и проведения оздоровительных мероприятий и др.

Кроме этого, осуществляется постоянный контроль за состоянием учетной и внутренней документации с целью выявления соответствия перспективно-календарного плана реализуемой программе, принципам планирования, годовым задачам, соблюдения орфографического режима, содержания календарных планов реализуемой программе. В детском саду имеется необходимая документация для организации воспитательно-образовательного процесса, документация соответствует Закону «Об образовании в РФ», Уставу, локальным документам.

Работу по всем направлениям должностного (внутреннего) контроля за 20120 год можно признать удовлетворительной. С целью выявления качественной оценки и коррекции воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей в Учреждении проводится образовательный мониторинг, который предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

В рамках мониторинга осуществляется:

- 1.отслеживание качества результатов деятельности Учреждения (охрана жизни и укрепление здоровья детей, развитие детей раннего и дошкольного возраста, взаимодействие с семьей и ее поддержка в процессе воспитания детей дошкольного возраста):
 - физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка;
 - степень освоения воспитанников основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, его образовательные достижения;
 - степень готовности воспитанников групп детей седьмого года жизни к школьному обучению;
 - адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
 - эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;

-удовлетворенность различных групп участников образовательного процесса (родителей, педагогов) деятельностью Учреждения.

2. отслеживание качества педагогического процесса, реализуемого в Учреждении:

-реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;

-образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

-организации самостоятельной деятельности детей;

-развития инновационных процессов и их влияния на повышение качества работы Учреждения;

-взаимодействия с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3. отслеживание качества условий деятельности Учреждения:

-кадровый потенциал (уровень профессиональной компетентности педагогов);

-предметно-развивающая среда Учреждения;

-материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Психолого-педагогическая диагностика проводится 3 раза в год. Периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений воспитанников Учреждения, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход педагогического процесса. Во время проведения основной первичной диагностики выявляются стартовые условия (исходный уровень развития). Определяются проблемные сферы, мешающие личностному развитию ребенка, а также выделяются его достижения и индивидуальные проявления, требующие педагогической поддержки, определяются задачи работы и проектируется образовательный маршрут ребенка на год. Во время проведения основной итоговой диагностики оценивается степень решения сотрудниками Учреждения поставленных задач, и определяются перспективы дальнейшего проектирования педагогического процесса с учетом новых задач развития ребенка. Промежуточная диагностика проводится не со всеми детьми группы, а выборочно с теми, у кого проявляются существенные проблемы развития; по результатам данного вида диагностики педагоги при необходимости могут внести коррективы в педагогический процесс.

В работе по проведению психолого-педагогической диагностики используется сочетание низко формализованных (наблюдение; беседа; опрос; анализ продуктов детской деятельности; анкетирование) и высоко формализованных методов (тестирование; эксперимент; сравнение и анализ), обеспечивающих объективность и точность получаемых данных. В результате грамотно организованной педагогической работы воспитанники Учреждения успешно освоили обязательный минимум Основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения и показали положительные результаты при проведении психолого-педагогической диагностики. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Мы рассматриваем два способа оценки качества дошкольного образования - внутренняя и внешняя оценки.

Внутренняя оценка

На уровне руководителя учреждения - рейтинговая оценка педагогической деятельности. В основу оценочной процедуры легло инструментальное обеспечение оценивания профессиональной и методической компетентности педагогов дошкольного учреждения через работу по темам педагогических советов. Данное инструментальное обеспечение позволяет определить уровень профессионально-педагогической компетентности педагогов. Полученные данные ложатся в основу не только адресной методической помощи, но и стимулирования педагогов.

На уровне Совета родителей членами педагогического Совета Учреждения разработаны положения организации и проведения конкурсов развивающей предметно - пространственной среды в группах и на участках детского сада. Данные заносятся в карты оценивания созданных условий для разных видов детской деятельности.

На уровне воспитателя, кроме полученной оценки со стороны коллег, воспитателям предлагается проанализировать уровень организаторского компонента своей профессионально - педагогической деятельности. Педагогам предлагаются анкеты на выявление факторов, стимулирующих и препятствующих развитию профессиональной компетентности. Внешняя оценка (создание единого образовательного пространства).

На уровне родителей воспитанников Учреждения. В Учреждении функционирует Совет родителей, что позволяет эффективно использовать независимые показатели оценки образовательных результатов. В качестве оценочной процедуры мы рассматриваем также анкетирование родителей по удовлетворенности качеством оказываемых услуг, участие Учреждения в различных смотрах - конкурсах, онлайн конкурсах. Данное взаимодействие влияет на рейтинг образовательной организации.

Независимая оценка качества образования – уполномоченные органы.

Информационная справка о результатах анкетирования по изучению мнения родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «ДС №7 «Незабудка» о качестве оказания муниципальных услуг в 2020 году

Период проведения анкетирования с 01 октября по 01 декабря 2020 года

Всего родителей: 388 человек

Опрошенных: 191 человек

Анализ ответов респондентов позволил сделать вывод, что родители (законные представители) удовлетворены качеством предоставления образовательных услуг. Родители дошкольников информированы о работе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка».

1. Почти все родители знакомы с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой развития детского сада, с основной образовательной программой дошкольного образования детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса (188 чел. (98,4%) знакомы, 3 чел. (1,5%) не знакомы). Все родители знакомы с правилами приема (зачисления) воспитанников; порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; порядком и основаниями перевода обучающихся (191 человек 100%). Почти все родители знакомы с организацией учебного процесса (расписанием занятий, режимом дня, учебным планом, реализуемыми программами (189 чел. (98,9%) знакомы, 2 чел. (1%) не знакомы). С организацией бесплатных дополнительных образовательных услуг (кружковая работа), предоставляемая детским садом (188 чел. (98,4%) знакомы, 3 чел. (1,5%) не знакомы). С организацией и условиями предоставления детским садом платных дополнительных образовательных и иных услуг (187 чел. (97,9%) знакомы, 4 чел. (2%) не знакомы. С формами возможного участия в управлении детского сада (188 чел. (98,4%) знакомы, 3 чел. (1,5%) не знакомы. С публичным докладом о деятельности детского сада за предыдущий учебный год 180 чел. (94,2%) знакомы, 11 чел. (5,7%) не знакомы.

2. Родители оценили наличие на сайте детского сада информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с родителями (законными представителями): 186 родителей (97,4%) считают, что обеспечена работа контактного телефона и электронной почты, 4 человека (2,1%) затрудняются ответить, 1 человек (0,5%) считает, что не обеспечена работа контактного телефона и электронной почты.

3. Родители (законные представители) оценили наличие на сайте детского сада электронных сервисов, позволяющих направить электронное обращение, получить консультацию по оказываемым услугам (раздел «Часто задаваемые вопросы», обратная связь, форум, гостевая книга, «горячая линия» и др.): 181 родитель (94,8%) считают, что обеспечена работа электронных сервисов, позволяющих направить электронное обращение, получить

консультацию; 9 человек (4,7%) затрудняются ответить; 1 человек (0,5%) считает, что не обеспечена работа электронных сервисов, позволяющих направить электронное обращение, получить консультацию.

4.Родители (законные представители) оценили наличие на сайте детского сада технической возможности выражения мнения родителей ((законных представителей) о качестве оказания услуг (наличие анкет для опроса граждан или гиперссылки на нее): 183 родителя (95,8 %) считают, что обеспечена техническая возможность выражения мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг; 7 человек (3,7%) затрудняются ответить; 1 человек (0,5%) считает, что не обеспечена.

5.Оценили следующие суждения о сайте детского сада: 184 родителя (96,3%) считают, что на сайте регулярно обновляется информация, 6 родителей (3,1%) затрудняются ответить; 188 родителей (98,4%) уверены, что размещена информация о педагогах, 3 чел.(1,5%) затрудняются ответить; 184 родителя (96,3%) считают, что на сайте размещена вся информация о деятельности детского сада, 7 чел. затрудняются ответить; 186 человек (97,3%) считают, что сайтом удобно пользоваться, 4 чел. (2%) затрудняются ответить; 188 чел. (98,4%) считают, что на стендах размещена вся информация, которая регулярно обновляется, 3 чел. (1,5%) затрудняются ответить.

6.Устраивает комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность 181 родителя (94,7%), 4 родителя (2%) не устраивает, 6 родителей (3,1%) затрудняются ответить; 181 родителя (94,7%), устраивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ, 9 человек (4,7%) затрудняются ответить; 181 человек (94,7%), устраивает благоустройство территории и участков для организации прогулок, 8 человек (4,1%) затрудняются ответить; 180 человек (94,2%) считают, что детский сад обеспечен оборудованием и наглядными пособиями, 8 человек (4,1%) затрудняются ответить, 3 человека (1,5%) считают, что недостаточно обеспечено.

7.Родители оценили комфортные условия (зона отдыха, наличие навигации в учреждении) 185 чел. (96,8%) - положительно, 2 чел. (1%) считают, что недостаточно созданы условия, 3 чел. (1,5%) затрудняются ответить.

8.Качество образовательной деятельности (качество дошкольного, дополнительного образования, организация воспитательного процесса, мероприятия, демонстрирующие достижения ребенка): 186 чел. (97,3%) считают положительно, 4 чел. (2%) затрудняются ответить, 2 чел. (2%) оценили дополнительное образование (кружковую работу) на низком уровне.

9.Оценка взаимодействия участников образовательных отношений: 186 родителей (97%) удовлетворены решением возникающих вопросов и проблем, личным взаимодействием и компетентностью сотрудников, готовы рекомендовать МАДОУ «ДС №7 «Незабудка» родственникам и знакомым; 3 родителя (1,5%) затрудняются ответить.

10.Составленный детским садом график работы с посетителями 190 родителей (99,5%) удовлетворяет, 1 родителя (0,5%) не удовлетворяет.

11.187 чел. (97,9%) считают, что с них не взимают денежных средств, но 4 чел. (2%) считают, что за проведение ремонтных работ в группе, в детском саду с них требуют денежные средства, 4 чел. (2%) считают, что с них требуют деньги на приобретение игрушек, оборудования, мебели, 5 чел. (2,6%) на иное. Денежные средства с родителей (законных представителей) в МАДОУ «ДС №7 «Незабудка» не взимаются.

12.Образование родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»: с высшим образованием 105 человек (55%), с неполным высшим 19 (9,9%), со средним специальным 57 человек (29,8 %), со средним 10 человек (5,2%).

13.В анкетном опросе участвовали родители (законные представители) воспитанников, посещающих возрастные группы: группу раннего возраста 17 человек (7,9%), первую младшую 24 человека (12,6%), группу вторую младшую 29 человек (15,2%), группу среднюю 45 человек (23,6%), группу старшую группу 38 человек (19,9%), подготовительную группу 40 человек (20,9%)

14. На вопрос «Сколько лет Ваш ребенок посещает детский сад» родители ответили: первый год 36 родителей (18,8%), два года 70 родителей (36,6%), три года и более 85 родителей (44,5%)

В целом можно дать следующую характеристику уровню удовлетворенности родителями качеством предоставления муниципальной услуги дошкольного образования:

- удовлетворено 96,8% (185 чел.).
- не удовлетворено качеством предоставляемых услуг 3,2% (6 чел.)

Для удовлетворённости родителей муниципальной услугой в МАДОУ «ДС №7 «Незабудка» необходимо продолжить работу по:

1. Пополнению предметно-пространственной развивающей среды современным учебно-дидактическим оборудованием и средствами обучения.
2. Созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении на установление доверительных, партнерских взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками и их родителями (законными представителями).
3. Продолжать активизировать работу с родителями (законными представителями) по использованию официального сайта учреждения. Создать на сайте детского сада раздел «Часто задаваемые вопросы», позволяющий направить электронное обращение, получить консультацию по оказываемым услугам, выразить свое мнение.
4. Продолжать работу по внедрению в образовательный процесс проектных методов и инновационных технологий.
5. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс дополнительных услуг и ознакомление родителей (законных представителей) с данными услугами.

8. Основные направления ближайшего развития ДОУ

1. Совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с ФГОС;
2. Продолжать повышать уровень профессиональных знаний и квалификацию педагогов в соответствии с ФГОС;
3. Усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий;
4. Систематизировать методическую деятельность, направленную на распространение передового педагогического опыта и развитие профессиональной компетенции педагогов;
5. Активизировать деятельность родительских комитетов групп;
6. Формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

9. Формы самообследования организации в соответствии со структурой отчета

В период проведения процедуры самообследования деятельности МАДОУ «ДС №7 «Незабудка» были проведены следующие мероприятия:

- изучение всех действующих нормативно-правовых актов;
- разработка и утверждение локальных актов Учреждения по проведению процедуры самообследования;
- создание рабочей группы для самообследования Учреждения;
- сбор, обработка и анализ полученной информации;
- написание и обсуждение ключевых пунктов отчета о результатах самообследования;
- размещение отчета на официальном сайте Учреждения.

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2020 год

№ п/п	Показатели деятельности	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	388 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	388 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	86 человека
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	302 человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек / %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	388 человек / 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек / 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек / 0%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	32 человек / 8,2%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек / 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	32 человек / 8,2%
1.5.3	По присмотру и уходу	32 человек / 8,2%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	11 дн./чел.
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	44 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	28 человек / 63,6%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	28 человек / 63,6%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	16 человек / 36,3%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	16 человек / 36,3%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	30 человек / 68,1%
1.8.1	Высшая	7 человек / 15,9%
1.8.2	Первая	23 человек / 52,2%

Отчет о результатах самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» за 2020 год

1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек / %
1.9.1	До 5 лет	6 человек / 13,6%
1.9.2	Свыше 30 лет	8 человек/ 18,1%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6 человек / 13,6%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человек / 15,9%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	78 человек / 87%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	78 человек / 87%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/ 8
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	да
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4155 кв.м./ 9,9 кв. м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	406 кв. м
2.3.	Наличие физкультурного зала	да
2.4.	Наличие музыкального зала	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да