

01-81

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»  
(МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 15.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей воспитанников  
МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»  
Протокол №4 от 15.02.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор М.А. У «ДС №7 «Незабудка»  
И.Н. Копалина  
22 февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке комплектования воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования воспитанников (далее - Положение) разработано в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ п.8 ч.3 ст.28, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 08.04.2014 №239 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации» (в редакции от 21.01.2019 №33), постановлением администрации города от 25.08.2022 №2253 «О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательным программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Мегиона» (с изменениями от 01.12.2022 №3107, от 26.01.2023 №125), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет единый порядок приёма и комплектования в Учреждении, исходя из интересов ребёнка и удовлетворения запросов семьи в дошкольном образовании; права и обязанности дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) детей в отношениях, возникающих в процессе приёма в дошкольное образовательное учреждение и отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, постоянно или временно проживающих на территории города Мегиона. Право на получение дошкольного образования имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, граждане без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, а также лица, имеющие право на пребывание на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, дети которых состоят на учете в качестве нуждающихся в предоставлении мест в образовательные организации города, в соответствии с настоящим Положением.

1.4.Права детей охраняются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством, Уставом Учреждения, а также договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

## 2. Порядок комплектования Учреждения

2.1.Все группы Учреждения комплектуются в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа города Мегиона, постановлением администрации города от 25.08.2022 №2253 «О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательным программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Мегиона» (с изменениями), Уставом Учреждения и путевками, выданными департаментом образования администрации города Мегиона.

2.2.Детей в Учреждение направляет департамент образования администрации города Мегиона.

2.3.Направление (путевка), выданное департаментом образования администрации города Мегиона, на ребенка, имеет номер, сведения о ребенке, родителях и является документом строгой отчетности.

2.4.Комплектование проводится ежегодно, в период с 01 июня по 31 августа, департаментом образования администрации города Мегиона, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения по мере освобождения мест.

## 3. Прием детей в Учреждение

3.1.В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

3.2.Прием детей в Учреждение осуществляется ежегодно, на основании направления (путевки), оформленного специалистом департамента образования посредством АИС (автоматизированная информационная система «Барс. Web-образование»).

3.3.Прием детей в Учреждение в течение всего календарного года, проводится в случае доукомплектования Учреждения, на основании направления (путевки), выданного департаментом образования администрации города Мегиона.

3.4.После оформления направления (путевки), в течение 5 дней, родителя (законного представителя) приглашают в Учреждение для зачисления ребенка. Направление (путевка) регистрируется в Книге движения детей.

3.5.При приеме ребенка в Учреждение, родители (законные представители) предоставляют следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- доверенность.

Для приема родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в Учреждение:

- свидетельство о рождении ребенка (для законных представителей ребёнка – граждан Российской Федерации). В случае, если документ выдан органом отдела записи актов гражданского состояния Российской Федерации – по желанию законного представителя.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка – по желанию законного представителя. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или врачебной комиссии.

3.7. Предоставляя документы, родитель (законный представитель) сообщает сведения о своём ребенке и о себе, оформляя при этом письменное согласие на обработку персональных данных.

3.8. При приеме (зачислении) ребенка в Учреждение, родители (законные представители) знакомятся с данным положением, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, а также с нормативными актами, устанавливающими льготы.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учреждения, Основной образовательной программой Учреждения, порядком получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата, место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты (при наличии);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности воспитанника в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.11. На основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югра от 21.02.2007 №2-оз «О компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказа департамента образования от 18.10.2022 №555-О «О применении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления», родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами. При этом компенсация не может быть менее:

20% среднего размера родительской платы на первого ребенка;

50% – на второго ребенка;

70% – на третьего ребенка и последующих детей.

Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении родитель (законный представитель), осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним в Учреждении и предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации по форме;

- уведомление о решении территориального органа Пенсионного фонда РФ об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении (в случае принятия решения);

- документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами РФ);

- справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

- справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель является студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории ХМАО-Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

3.12. Требования представления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.13. Родители (законные представители), представившие в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.14. При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.15. В период длительного отсутствия ребенка в образовательной организации, допускается зачисление несовершеннолетнего, состоящего в реестре очередности на основании заявления законного представителя о приеме в учреждение на время отсутствия основного ребенка.

#### 4. Порядок зачисления ребенка в Учреждение

4.1. На основании предоставленных документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №7 «Незабудка» и родителями (законными представителями) ребёнка (далее-Договор).

4.2. Договор регулирует взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон.

4.3. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям).

4.4. В договоре родители (законные представители) указывают родственников старше 18 лет, которые в особых случаях могут забирать ребенка из Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении воспитанника в Учреждение в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, в соответствии с пунктами 3.5, 3.6, 3.10, 3.11. настоящего Положения.

4.6. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

#### 5. Порядок и основания отчисления детей

5.1. Отчисление ребёнка из Учреждения производится:

- в связи с прекращением образовательных отношений или выпуска в школу;
- досрочно, на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет для них возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, кроме обязательств по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

5.4. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей).

5.5. Место в Учреждении может сохраняться за ребёнком в случае:

- отпуска родителей, при предоставлении законными представителями соответствующего заявления;
- болезни ребёнка, карантина на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- санаторно-курортного лечения;
- отпуска на оздоровительный период сроком на 72 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления
- длительной командировки законных представителей на основании копии приказа работодателя о командировке и соответствующего заявления.

## 6. Делопроизводитель/секретарь руководителя Учреждения

6.1.Регистрирует принятые от родителей (законных представителей) ребенка документы;

6.2.Заносит персональные данные ребенка в Книгу учета движения детей, АИС (автоматизированная информационная система «Барс. Web-образование»);

6.3.Формирует личное дело воспитанника в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.