

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МАДОУ «ДС №7 «НЕЗАБУДКА»)
г. Мегион

ПРИКАЗ

28 января 2020 года

№ 34

О назначении наставника

В целях оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального роста начинающего педагога, на основании положения «О работе Школы молодого педагога»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы с молодым специалистом, воспитателем корпуса №2, Грицутенко Еленой Александровной, воспитателя Жалбэ Л. А., в качестве наставника.

2. Утвердить план работы с молодым специалистом согласно приложению.

Ответственный: Жалбэ Л.А.

3. Осуществлять промежуточный и итоговый контроль за эффективностью работы наставника.

Ответственный: старший воспитатель Лукманова Р.М.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Копалина

Лукманова Роза Минифанисовна
Рассылка
В дело – 1 экз.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Жалбэ Л.А. 

Грицутенко Е. А. 

Лукманова Р.М. 

План работы с молодым специалистом
 Грицутенко Елены Александровны

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- привитие начинающему воспитателю интереса к педагогической деятельности и закрепление педагога в Учреждении
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Совместное знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ	Январь 2020	Жалбэ Л.А.
2.	Совместное знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ	Январь 2020	Жалбэ Л.А.
3.	Посещение молодым специалистом организованной образовательной деятельности и режимных моментов у наставника	В течение года	Жалбэ Л.А.
4.	Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Совместное планирование работы с родителями.	В течение года Февраль 2020	Жалбэ Л.А.
5.	Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений	В течение года	Жалбэ Л.А.
6.	Знакомство с мониторингом, изучение методик для проведения психолого-педагогической диагностики воспитанников	Апрель, сентябрь 2020	Жалбэ Л.А.
7.	Консультация «Планирование работы с детьми в летне-оздоровительный период»	Май 2020	Жалбэ Л.А.
8.	Помощь в оформлении информационного стенда для родителей, подборе психолого-педагогической информации	Сентябрь 2020	Жалбэ Л.А.
9.	Помощь в составлении индивидуального образовательного маршрута воспитанника	Сентябрь, октябрь 2020	Жалбэ Л.А.

10.	Помощь в организации и проведении родительского собрания, обсуждение собрания, оказание помощи в оформлении протокола	Октябрь, декабрь 2020	Жалбэ Л.А.
11.	Консультация «Использования дидактического и наглядного материалов»	Октябрь 2020	Жалбэ Л.А.
12.	Консультация «Использование в работе проектного метода»	Ноябрь 2020	Жалбэ Л.А.
13.	Консультация «Бывают ли трудные дети. Как найти подход к каждому ребенку»	Декабрь 2020	Жалбэ Л.А.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МБДОУ ДС №7 «НЕЗАБУДКА»)
г. Мегион

ПРИКАЗ

05 ноября 2019 года

№ 246

О наставничестве

В связи с приёмом на работу воспитателя Малаевой Марины Шевкетовны, на основании трудового договора № 75/10/2019 от 28.10.2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставником воспитателя Малаевой Марины Шевкетовны, воспитателя Марунич Наталью Михайловну с 05.11.2019 по 04.02.2020.

Ответственный:

Звездилина Л.В. - заместитель директора.

2. Утвердить план работы наставничества согласно приложению.

3. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.


Директор





И.Н. Копалина

Приходько Тамара Федоровна, делопроизводитель
(34643)3-84-04, PrikhodkoTF@admmegion.ru
В дело № 01-13 за 2019 г.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Звездилина Л.В. 

Марунич Н.М. 

Малаева М.Ш. 

План работы наставника Марунич Натальи Михайловны с воспитателем
Малаевой Мариной Шевкетовной
с 05.11. 2019 г. по 04.02.2020 г.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи:

1. Привитие молодому педагогу интереса к педагогической деятельности в дошкольном учреждении;

2. Закрепление навыков процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по должности воспитатель дошкольного учреждения.

№ п/п	Содержание мероприятия	Формы работы	Сроки
1.	Изучение возрастных особенностей детей 5-7 лет и целевых ориентиров.	Изучение методической литературы, беседы	05.11. -11.12.2019
2.	Изучение специфики труда воспитателя: профессиональные обязанности педагога ДОУ. Знакомство с документацией группы: рабочей учебной программой и календарно-тематическими планами работы.	Изучение литературы и документации, консультирование	05.11. -18.11. 2019
3.	Организация совместных игр, рассматривания иллюстраций, беседы с детьми.	Изучение методической литературы	18.11.2019- 25.12.2019
4.	Знакомство с примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы», учебной рабочей программой воспитателя.	Изучение литературы и документации, консультирование	05.11. по 31.11.2019
5.	Изучение особенностей организации режима дня в группе.	Привлечение к практической деятельности	В течение всего времени
6.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, подготовка и эффективное использование дидактического материала.	Привлечение к практической деятельности	В течение всего времени
7.	Изучение программной литературы для детей 5-7 лет.	Консультирование	В течение всего времени
8.	Изучение и ведение документации воспитателя.	Консультирование	В течение всего времени
7.	Изучение особенностей взаимодействия с родителями воспитанников	Консультирование	В течение всего времени
8.	Привлечение к организации и оснащению предметно-пространственной развивающей среды в группе	Совместная деятельность	В течение всего времени

План составил:
воспитатель

Н.М. Марунич

ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МБДОУ ДС №7 «НЕЗАБУДКА»)
г. Мегион

ПРИКАЗ

04 октября 2019 года

№ 228

О наставничестве

В связи с приёмом на работу воспитателя Денисламовой Юлии Борисовны, на основании трудового договора № 69/9/2019 от 24.09.2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за воспитателем Денисламовой Юлией Борисовной, в качестве наставника воспитателя Камышеву Елену Александровну с 04.10.2019 по 04.02.2020.

Ответственный: заместитель директора Звездилина Л.В.

2. Утвердить план работы наставничества согласно приложению.

3. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.


Директор




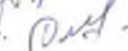
И.Н. Копалина

Приходько Тамара Федоровна, делопроизводитель
(34643)3-84-04, PrihodkoTF@admmegion.ru
В дело № 01-13 за 2019 г.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Звездилина Л.В. 

Камышева Е.А. 

Денисламова Ю.В. 

План работы наставника Камышевой Елены Александровны
с воспитателем Денисламовой Юлией Борисовной
с 04.10. 2019 г. по 04.02.2020 г.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи:

1. Привитие молодому педагогу интереса к педагогической деятельности в дошкольном учреждении:

2. Закрепление навыков процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по должности воспитатель дошкольного учреждения.

№ п/п	Содержание мероприятия	Формы работы	Сроки
1.	Изучение возрастных особенностей детей 2-3 лет и целевых ориентиров.	Изучение методической литературы, беседы	04.10. -11.10.2019
2.	Изучение специфики труда воспитателя: профессиональные обязанности педагога ДОУ. Знакомство с документацией группы: рабочей учебной программой и календарно-тематическими планами работы.	Изучение литературы и документации, консультирование	14.10. -18.10. 2019
3.	Организация совместных игр, рассматривания иллюстраций, беседы с детьми.	Изучение методической литературы	21.10.2019- 25.10.2019
4.	Знакомство с примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы», учебной рабочей программой воспитателя.	Изучение литературы и документации, консультирование	04.10. по 31.10.2019
5.	Изучение особенностей организации режима дня в группе.	Привлечение к практической деятельности	В течение всего времени
6.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, подготовка и эффективное использование дидактического материала.	Привлечение к практической деятельности	В течение всего времени
7.	Изучение программной литературы для детей 2-3 лет.	Консультирование	В течение всего времени
8.	Изучение и ведение документации воспитателя.	Консультирование	В течение всего времени
7.	Изучение особенностей взаимодействия с родителями воспитанников	Консультирование	В течение всего времени
8.	Привлечение к организации и оснащению предметно-пространственной развивающей среды в группе	Совместная деятельность	В течение всего времени

План составил:
воспитатель

Е.А. Камышева