



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка»

И.Н.Копалина

24.06.2017 года

Положение о порядке оформления возникновения, перевода, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №7 «Незабудка» и родителями (законными представителями) воспитанников

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №7 «Незабудка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города от 29.09.2016 №2373 «О комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа города Мегиона», Уставом и иными локальными актами, регулирующими отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников в процессе обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования непосредственно в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Программа) в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), который заключается в обязательном порядке с родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки родителю (законному представителю).

2.3. Договор, заключаемый в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями), регламентирует взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие во время пребывания воспитанника в Учреждении и обучения по Программе.

2.4. Договор действует на период обучения в данном Учреждении. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все

изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника, указанной в приказе о зачислении в Учреждение.

2.7. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Учреждении, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе со всеми требованиями и правилами, которые обязательны для исполнения родителями (законными представителями).

2.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения (статья 57 пункт 2 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Распорядительный акт издается на основании внесения изменений в Договор (статья 57 пункт 3 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.10. Права и обязанности изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в распорядительном акте даты (статья 57 пункт 4 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Вопросы приёма детей в Учреждение регламентируются Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №7 «Незабудка».

### 3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Программы в другую образовательную организацию;

3.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. При отчислении воспитанника из Учреждения, в том числе для продолжения обучения в другой образовательной организации, родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения об отчислении ребёнка из Учреждения (Приложение 1).

3.4. Отчисление воспитанника в связи с завершением дошкольного образования производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора Учреждения.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет для них возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, кроме обязательств по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.6. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

#### 4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению Родителей (Приложение 2).

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Учреждением распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребёнка, карантин;
- летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа;
- командировка родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей).

#### 5. Перевод воспитанников из группы в группу

5.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей и компенсирующей направленности внутри Учреждения осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения Программы на основании приказа директора, изданного не позднее 31 августа каждого года;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании их личного заявления и приказа директора при наличии свободных мест в желаемой группе;

5.2. Перевод детей из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 3) и заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

#### 6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в Положение

6.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится с учётом мнения Совета Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Учреждения в сети Интернет.

Приложение 1  
к Положению о порядке оформления возникновения, перевода,  
приостановления и прекращения отношений  
между Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №7 «Незабудка» и родителями (законными  
представителями) воспитанников

Директору МБДОУ  
ДС №7 «Незабудка» И.Н.Копалиной  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

### Заявление

Прошу отчислить и выдать медицинскую карту, копии документов из личного дела моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
дата рождения \_\_\_\_\_ из группы общеразвивающей/ компенсирующей  
(число, месяц, год)  
направленности для детей от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ корпуса № \_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке оформления возникновения, перевода,  
приостановления и прекращения отношений  
между Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №7 «Незабудка» и родителями  
(законными представителями) воспитанников

Директору МБДОУ  
ДС №7 «Незабудка» И.Н.Копалиной

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон)

### Заявление

Прошу сохранить место в Учреждении за моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) ребенка)  
посещающего группу общеразвивающей/компенсирующей направленности для детей от \_\_\_\_  
до \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ на период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отсутствия)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Прилагаю \_\_\_\_\_  
(указать наименование прилагаемого документа, послужившего основанием для временного отсутствия ребенка в течение учебн. года)

Задолженности по оплате за содержание ребенка (за присмотр и уход за ребенком) в  
дошкольном образовательном учреждении не имеется. \_\_\_\_\_

(Подпись по задолженности ставит ответственное лицо по родительской плате)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке оформления возникновения, перевода,  
приостановления и прекращения отношений  
между Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №7 «Незабудка» и родителями  
(законными представителями) воспитанников

Директору МБДОУ  
ДС №7 «Незабудка» И.Н.Копалиной

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон)

### Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) ребенка

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

из группы общеразвивающей/компенсирующей направленности  
для детей от \_\_\_ до \_\_\_ лет \_\_\_ корпуса № \_\_\_ в группу общеразвивающей/компенсирующей  
направленности для детей от \_\_\_ до \_\_\_ лет \_\_\_ корпуса № \_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_