

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
Протокол №1 от «26» февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
И.Н.Копалина
02.03.2020 года



ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №4 от «26» февраля 2020г.

Положение
о «Школе молодого педагога» (наставничестве)
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №7 «Незабудка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога» (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят: заместитель директора, старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги – наставники, начинающие педагоги.

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.6. Срок действия Положения не ограничен.

2. Задачи Школы молодого педагога

Главными задачами Школы являются:

2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.

2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

2.6. Выявление затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных затруднений.

3. Функции Школы молодого педагога

Школа осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.
- 3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.
- 3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.
- 3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

4. Права школы молодого педагога

Члены Школы имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания Школы молодых педагогов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
- 4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.
- 4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства
 - использовать имеющуюся материальную базу учреждения для адаптации и самообразования;
 - обращаться за методической, научной и другими видами помощи к администрации учреждения и наставникам;
 - творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских и др.;
 - получать оперативную консультационную помощь.

5. Ответственность школы молодого педагога

Члены Школы несут ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности школы молодого педагога

- 6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 6.2. Заседания Школы молодого педагога созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.
- 6.3. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

7. Планируемые результаты деятельности школы молодого педагога:

- 7.1. Сформируются педагогические кадры, способные отвечать вопросам современной жизни.

7.2. Сформируется творческий, психологически грамотный педагогический коллектив с пониманием необходимости в непрерывном самообразовании, постоянном повышении профессиональной компетентности.

7.3. Повысится доля педагогических работников, желающих участвовать в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.

7.4. Деятельность «Школа молодого педагога» способствует тому, чтобы из молодого специалиста за три года «вырос» молодой перспективный педагог, знакомый со всеми сферами педагогической деятельности, способный к реализации собственного творческого потенциала в педагогической деятельности.

8. Состав и руководство

В состав клуба молодого педагога могут входить:

8.1. Педагоги со стажем работы до 10 лет;

8.2. Педагоги – специалисты;

8.3. Педагоги со стажем работы более 10 лет, если выбранная тема на учебный год их заинтересовала;

8.4. В работу школы могут быть приглашены: родители, медицинский персонал, педагоги и специалисты других образовательных учреждений.

8.5. Руководить школой может любой выбранный из состава молодого педагога.

9. Взаимосвязи

9.1. Школа молодого педагога может взаимодействовать с коллегиальными органами управления учреждения, педагогическими сообществами, общественными объединениями учреждения в рамках своих компетенций.

10. Ответственность

10.1. Школа молодого педагога несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

11. Делопроизводство

11.1. План работы Школы молодого педагога фиксируется в специальном журнале. Материалы занятий прилагаются к плану работы.

11.2. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы молодого педагога.

11.3. Итоги работы Школы молодого педагога подводятся в конце учебного года и заслушиваются на заседании педагогического совета.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.

12.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем учреждения.