


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»  
(МБДОУ ДС №7 «Незабудка»)**

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МБДОУ ДС №7 «Незабудка»  
Протокол № 3 от «28» февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 4 от «01» марта 2019 г.  
 Е.А. Камышева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка»  
 И.Н. Копалина  
01.03.2019 г.



### ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №7 «Незабудка» и родителями (законными представителями) воспитанников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №7 «Незабудка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами, регулирующими отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников в процессе обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования непосредственно в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок регулирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

#### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Программа) в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №7 «Незабудка» и родителями (законными представителями) ребёнка (далее – Договор), который заключается в обязательном порядке с родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки родителю (законному представителю).

2.3. Договор, заключаемый в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями), регламентирует взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие во время пребывания воспитанника в Учреждении и обучения по Программе.

2.4. Договор действует на период обучения в данном Учреждении. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника, указанной в приказе о зачислении в Учреждение.

2.7. При приёме на обучение по Программе Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Учреждении, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе со всеми требованиями и правилами, которые обязательны для исполнения родителями (законными представителями).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с ОП ДО, правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. При приёме в порядке перевода на обучение по Программе выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения (статья 57 пункт 2 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Распорядительный акт издается на основании внесения изменений в Договор (статья 57 пункт 3 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12. Права и обязанности воспитанников изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в распорядительном акте даты (статья 57 пункт 4 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.13. Вопросы приёма детей в Учреждение регламентируются Правилами приёма воспитанников.

### 3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Отчисление ребёнка из Учреждения производится:

- в связи с прекращением образовательных отношений или выпуска в школу;
- досрочно, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Программы в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет для них возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением. Если иное не установлено Договором.

3.4.При отчислении воспитанника из Учреждения, в том числе для продолжения обучения в другой образовательной организации, родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения об отчислении ребёнка из Учреждения (Приложение 1).

3.5.Отчисление воспитанника в связи с завершением дошкольного образования производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора Учреждения.

3.6.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет для них возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, кроме обязательств по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.7.Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

#### 4. Приостановление образовательных отношений

4.1.Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению Родителей (Приложение 2).

4.2.Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4.3.Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Учреждением распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа.

#### 5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в Порядок

5.1.Внесение поправок и изменений в Порядок производится с учётом мнения Совета Учреждения.

5.2.Настоящий Порядок действует до принятия нового.

5.3.Настоящий Порядок размещается для ознакомления на сайте Учреждения в сети Интернет.

Приложение 1  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №7 «Незабудка» и родителями  
(законными представителями) воспитанников

Директору МБДОУ  
ДС №7 «Незабудка» И.Н.Копалиной

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон)

### Заявление

Прошу отчислить и выдать медицинскую карту, копии документов из личного дела моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_ из группы общеразвивающей/ компенсирующей  
(число, месяц, год)

направленности для детей от \_\_\_ до \_\_\_ лет \_\_\_ корпуса № \_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Задолженности по плате за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком)  
не имеется \_\_\_\_\_

(подпись по задолженности ставит ответственное лицо по родительской плате)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №7 «Незабудка» и родителями  
(законными представителями) воспитанников

Директору МБДОУ  
ДС №7 «Незабудка» И.Н.Копалиной

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

видан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Заявление

Прошу сохранить место в Учреждении за моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) ребенка)  
посещающего группу общеразвивающей/компенсирующей направленности для детей от  
\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ на период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отсутствия)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Прилагаю \_\_\_\_\_  
(указать наименование прилагаемого документа, послужившего основанием для временного отсутствия ребенка в течение учебн. года)

Задолженности по оплате за содержание ребенка (за присмотр и уход за ребенком) в  
дошкольном образовательном учреждении не имеется. \_\_\_\_\_

(Подпись по задолженности ставит ответственное лицо по родительской плате)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)