

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета
представителей работников
МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»

Л.Ф.Гончар

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
И.Н.Копалина
Приказ от 10.03.2020 №74



Порядок
индивидуального консультирования работников
по вопросам применения (соблюдения)
антикоррупционных стандартов и процедур в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Незабудка»

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур (далее Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.

1.2. Настоящий порядок определяет порядок индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

2. Цель и задачи

2.1. Организация обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводится с целью:

- Привития знаний об антикоррупционной политике, принятой и проводимой в ДОУ, сущности коррупции и формах ее проявления;
- Выработке и совершенствованию практических навыков выявления коррупционных схем, оценки эффективности проводимых мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ;
- Формирования практических навыков по выработке компетентных решений и реализации их в документальной форме.

2.2. Задачи обучения работников по вопросу профилактики и противодействия коррупции:

- информировать о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции в ДОУ и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определить основные принципы противодействия коррупции в ДОУ;
- реализовать меры, направленные на профилактику и противодействие коррупции в ДОУ.

3. Этапы и тематика обучения

3.1. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

3.1.1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ДОУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ДОУ.

3.1.2. Периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

3.1.3. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

3.1.4. Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

3.2. Если возникает проблема формирования учебных групп, то осуществляется замена обучения в группах индивидуальным консультированием.

3.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

3.4. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

3.5. Результаты пройденного обучения и консультирования регистрируются ответственным лицом в журнале согласно приложению.

4. Категория обучаемых лиц

- лица, ответственные за противодействие коррупции в организации;
- руководящие работники;
- работники ДОУ.

Журнал учета
 обучения и консультирования работников
 по вопросам применения (соблюдения)
 антикоррупционных стандартов и процедур

Ф.И.О. работников	Дата	Форма и тема (обучения/консультирования)	Подпись