

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»  
(МБДОУ ДС №7 «НЕЗАБУДКА»)  
г. Мегион

ПРИКАЗ

10 октября 2019 года

№ 234

**Об утверждении положения о психолого-педагогическом консилиуме**

В соответствии со ст.27, ст.28 (п.п.3.10, 3.11), ст.42, ст.79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МБДОУ ДС №7 «Незабудка» (п.п.2.6.2, 3.13, 3.30, 3.31)

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме.
2. Считать утратившим силу положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» от 25.12.2015г.
3. Заместителю директора Зарубиной А.Ю. в трехдневный срок после издания настоящего приказа разместить Положение о психолого-педагогическом консилиуме на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Копалина

Тамара Федоровна Приходько  
Рассылка:  
В дело-1 экз.

ОЗНАКОМЛЕНА:  
Зарубина А.Ю. 

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»  
(МБДОУ ДС №7 «Незабудка»)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от «09» октября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Общим родительским собранием  
Протокол № 1 от «09» октября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка»  
*И.Н. Копалина*  
И.Н. Копалина  
10.10.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Учреждение) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, 273-ФЗ, (ст. 27, ст. 28 (п.п. 3.10, 3.11), ст. 42, ст. 79), распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МБДОУ ДС №7 «Незабудка», п.п. 2.6.2, 3.13, 3.30, 3.31.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.4. ППк создаётся на базе Учреждения приказом руководителя с учётом наличия соответствующих специалистов в штате детского сада.

1.5. Общее руководство ППк возлагается на директора Учреждения.

1.6. ППк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, утверждённым Порядком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся директором Учреждения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи ППк**

2.1. Основными задачами ППк Учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений и развития и/или состояния декомпенсаций;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей.

### 3. Порядок создания и организация работы ППк

3.1. Состав консилиума выбирается сроком на один год.

3.2. В состав ППк входят следующие работники Учреждения: заместитель директора, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии), социальный педагог. Секретарь ППк выбирается из членов консилиума.

3.3. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом обследования детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работ, размер которой в соответствии со ст. 151, 60.2 ТК РФ определяется Учреждением самостоятельно.

С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ППк следует планировать заблаговременно.

3.4. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.5. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.6. Председатель ППк:

- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже, чем за 7 дней до его проведения;
- организует деятельность ППк;
- контролирует выполнение решений ППк.

3.7. Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании установленного документа – согласия (приложение 1).

Медицинский работник, представляющий интересы ребёнка в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребёнка в детскую поликлинику.

3.8. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника. По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.9. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника, представленные каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители.

3.10. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и/или разрешения конфликтных, спорных вопросов, специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям), обратиться в ТПМПк.

3.11. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указаний диагноза), обобщающие рекомендации специалистов. Подписывается всеми членами ППк. (приложение 2)

3.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются с их согласия.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.13. При направлении ребёнка в ТПМПК оформляется представление ППк на обучающегося. (приложение 3)

3.14. При отказе родителя (законного представителя) от комплексного психолого-педагогического обследования ребёнка на ППк, или ТПМПК, пишется отказ (приложение 2,3) с указанием причины.

3.15. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение могут направляться только по официальному запросу.

#### 4. Ответственность ППк

4.1. ППк несёт ответственность:

- за выполнение или выполнение не в полном объёме или не выполнение закреплённых за ним задач;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психологического здоровья воспитанника;
- за ведение документации и её сохранность.

#### 5. Формы учёта деятельности ППк

5.1. Журнал записи детей на ППк.

5.2. Журнал регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций специалистов.

5.3. Журнал протоколов заседаний ППк.

5.4. За ведение документации и протоколов ППк несёт ответственность секретарь.

#### 6. Сроки и порядок хранения документации ППк

6.1. Вся документация деятельности ППк хранится в Учреждении в течение 5 лет.

Приложение 1  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
МБДОУ ДС №7 «Незабудка»

Директору  
МБДОУ ДС №7 «Незабудка»  
И.Н. Копалиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающей(го) по адресу:

Тел.: \_\_\_\_\_

Согласие

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в И. падеже)

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)

являясь законным представителем

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка в Род. падеже; дата рождения)

даю согласие на обследование и дальнейшее сопровождение моего ребенка специалистами психолого – педагогического консилиума МБДОУ ДС №7 «Незабудка», в связи с нарушением звукопроизношения (задержкой речевого развития или др.)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №7 «Незабудка»»**

Дата " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения, обучающегося: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

\_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

\_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ ДС №7 «Незабудка»  
на обучающегося для предоставления на ТПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)

**Общие сведения:**

- дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

- программа обучения (полное наименование)

- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за

период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);  
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения):

(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом) указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

-----  
10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка»

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.



Приложение 4  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
МБДОУ ДС №7 «Незабудка»

Директору МБДОУ ДС №7  
«Незабудка»  
И.Н. Копалиной

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя))  
зарегистрированной (ого) по адресу \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя) полностью)

отказываюсь от комплексного психолого-педагогического обследования моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения)

членами психолого-педагогического консилиума МБДОУ ДС №7 «Незабудка» в связи с

\_\_\_\_\_  
(причина отказа)

Поставлен (а) в известность о необходимости помощи учителя-логопеда (затруднениях в усвоении программы возрастной группы, другое.)  
О последствиях предупреждён (а).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя).

Приложение 5  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
МБДОУ ДС №7 «Незабудка»

Директору МБДОУ ДС №7 «Незабудка»  
И.Н. Копалиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя))

зарегистрированной (ого) по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя) полностью)

отказываюсь от комплексного психолого-медико-педагогического обследования моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения)

рекомендованного ППк МБДОУ ДС №7 «Незабудка», в связи с

\_\_\_\_\_  
(причина отказа)

Поставлен (а) в известность о речевом развитии моего ребёнка  
О последствиях предупреждён (а).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя).