

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
И.Н. Копалина
03.04.2020 г.

Положение
о дежурной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе (далее – Положение) разработано в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Незабудка» (далее – Учреждение) в соответствии с указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.03.2020 года № 23 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Департамента образования и молодежной политики от 03.04.2020 №200-О «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции».

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в Учреждении.

2. Условия формирования дежурной группы

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники детского сада, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель), которые продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в пунктах 4-8 указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актах региональных и муниципальных органов власти ХМАО – Югры, касающиеся организации работы учреждений в период распространения коронавирусной инфекции.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме. Ответственность за достоверность представленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку. Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в Учреждение любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. В принятии в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента № 239 и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти ХМАО – Югры, касающиеся организации работы учреждений в период распространения коронавирусной инфекции;

- родители не предоставившие в Учреждение документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Ответ родителям (законным представителям) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом Учреждения по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей (законных представителей) в Учреждение.

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Дежурная группа формируется приказом директора Учреждения. Количество дежурных групп определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе директора Учреждения.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 12 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает директор Учреждения

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по разновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционирует по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу с 12-часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками Учреждения ведется ежедневный учет посещения воспитанников, поступающих в дежурные группы.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9. Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.

4.10. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Права участников дежурной группы

5.1. Работники Учреждения, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в Учреждение воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести утренний фильтр, мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в Учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы

6.1. Функционирование дежурной группы прекращается (приостанавливается) приказом директора Учреждения, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти ХМАО – Югры.