

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МБДОУ ДС №7 «Незабудка»)**

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 1 от «26» октября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка»
И.Н. Копалина
Приказ от 30.10.2017 г. №256

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Положение) определяет основы функционирования центра на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность, предоставляющего услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации (далее - ППМС-помощь).

1.2. Цель деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС-центр) заключается в обеспечении доступности получения ППМС-помощи в образовательной организации.

1.3. Основная задача ППМС-центра заключается в организации взаимодействия специалистов центра по оказанию ППМС-помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам.

2. Порядок создания ППМС-центра

2.1. ППМС-центр создается в соответствии с организационно-распорядительным актом департамента социальной политики администрации города Мегиона, осуществляющего управление в сфере образования, и приказа директора Учреждения при наличии в штатном расписании не менее 1 ставки педагога-психолога, наличии в Учреждении психологического кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению, изложенными в п.4 настоящего Положения.

2.2. Информация о создании ППМС-центра размещается на сайте Учреждения с указанием услуг по оказанию ППМС-помощи в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Организация деятельности ППМС-центра

3.1. Основанием для организации деятельности ППМС-центра является:
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк), график его плановых заседаний;

- заверенные копии заключений территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на детей-инвалидов;
- список обучающихся, состоящих на внутреннем учете, в отделе по делам несовершеннолетних (далее - ОДН), на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП);
- список обучающихся, не осваивающих по одному или нескольким направлениям развития основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС-помощи.

3.2.В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания ППМС-помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который включает следующие виды услуг:

- участие педагога-психолога ППМС-центра в работе ПМПк в соответствии с графиком его работы;
- проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках работы ПМПк, в части своей компетенции;
- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК;
- участие в разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;
- контроль за динамическим развитием обучающегося, в части своей компетенции;
- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и возрастных групп.

3.3.Педагогом-психологом ППМС-центра ведется необходимая отчетная документация. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам недопустима.

3.4.ППМС-центром обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

4.Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию кабинета психологической разгрузки, в том числе базового психологического кабинета

Сектор (зона) психологического кабинета,	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы.

Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук).
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы, компьютер с колонками, релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, свето-мерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн.
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера.
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска
Рабочее место педагога-психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, шкаф с замком для хранения документации. Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, CD- диски с релаксационной музыкой.