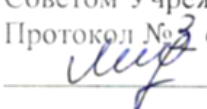


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МБДОУ ДС №7 «Незабудка»)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ ДС №7 «Незабудка»
Протокол №6 от «31» 05 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
Протокол №3 от «31» 05 2017 г.
 Н.М. Марунич



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка»
 И.Н. Копалина
26.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки учебного плана

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки учебного плана Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Учреждение) в соответствии с п.1, п.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Образовательной программой дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программой Учреждения и определяет порядок разработки учебного плана Учреждения.

1.2. Учебный план - локальный нормативный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в Учреждении с учетом специфики работы Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

1.3. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно в начале каждого учебного года, принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Все изменения, вносимые Учреждением в учебный план, утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение определяет структуру учебного плана.

2. Задачи

2. Урегулирование объема образовательной нагрузки.

2.1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.

3. Структура учебного плана

3.1. Структура учебного плана является формой представления Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программой Учреждения как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, в том числе непосредственно образовательной деятельности, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- табличный вариант учебного плана.

3.2. Титульный лист - структурный элемент учебного плана, представляющий сведения о наименовании документа, адресности (наименование Учреждения), учебный год

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент учебного плана, раскрывающий цель, задачи, специфику и особенности организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Учебный план - структурный элемент учебного плана, представляющий в табличном варианте конкретное количество непосредственно образовательной деятельности в неделю/ времени в неделю в каждом возрастном периоде по всем образовательным областям.

3.5. В структуре учебного плана выделены две части: инвариантная и вариативная.

3.5.1. Инвариантная часть реализует обязательную часть Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программы Учреждения.

3.5.2. Вариативная часть учитывает условия Учреждения, интересы и возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, запросы родителей (законных представителей) и реализует часть Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программы Учреждения, формируемую участниками образовательных отношений.

3.5.3. Обе части учебного плана реализуются во взаимодействии друг с другом, органично дополняя друг друга, и направлены на всестороннее физическое, социально коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие детей.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности.

4.2.1. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных компонентов детской деятельности:

в раннем возрасте (1 год - 3 года) - предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами- орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

для детей дошкольного возраста (3 года - 8 лет) - ряд видов деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, изобразительной, музыкальной,

двигательной) с учетом принципа интеграции образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

4.2.2. Образовательный процесс организован в первую и вторую половину дня в соответствии с требованиями:

Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программой Учреждения;

п.11.11, п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26; согласно режиму дня Учреждения.

4.2.3. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей раннего возраста составляет:

- в группах общеразвивающей направленности для детей с 1 до 2 лет - 1 ч. 20 мин.

- в группах общеразвивающей направленности для детей с 2 до 3 лет - 1 час 40 минут в неделю;

дошкольного возраста составляет:

- в группах общеразвивающей направленности для детей с 3 до 4 лет - 3 часа в неделю;

- в группе общеразвивающей направленности для детей с 4 до 5 лет - 4 часа в неделю;

- в группах общеразвивающей направленности для детей с 5 до 6 лет - 6 часов 40 минут в неделю;

- в разновозрастной группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с 5 до 7 лет - 6 часов 15 минут/ 8 часов в неделю;

- в группах общеразвивающей направленности для детей с 6 до 7 лет - 8 часов в неделю.

4.2.4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет для детей:

- с 1 до 2 лет - 6-10 минут,

- с 2 до 3 лет - не более 10 минут,

- с 3 до 4 лет - не более 15 минут,

- с 4 до 5 лет - не более 20 минут,

- с 5 до 6 лет - не более 25 минут,

- с 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

4.2.5. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

4.2.6. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью - не менее 10 минут.

4.2.7. Образовательный процесс в Учреждении реализован в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения.

5. Оформление учебного плана

5.1. Текст учебного плана набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация - альбомная.

5.2. Таблица оформляется в редакторе Microsoft Office Excel шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4, ориентация – альбомная.

5.3. На титульном листе в правом верхнем углу прописывается «УТВЕРЖДАЮ директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка» инициалы имени и отчества, фамилия директора

Учреждения, приказ от «_»20_ №-О».

6. Разработка, рассмотрение и утверждение учебного плана

6.1. Учебный план разрабатывается заместителем директора, старшим воспитателем в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.2. Утверждение учебного плана предполагает следующую процедуру: обсуждение и принятие на установочном педагогическом совете.

6.3. После принятия на заседании педагогического совета в августе учебный план утверждается приказом директора Учреждения и приобретает силу нормативного документа, обязательного для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Заместитель директора, старший воспитатель несет ответственность за:

7.1.1. разработку учебного плана на учебный год в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением;

7.1.2. сроки разработки и утверждения учебного плана на учебный год.

7.2. Педагогические работники Учреждения (воспитатели, музыкальные руководители, учителя-логопеды, инструкторы по физической культуре, старший воспитатель), несут ответственность за:

7.2.1. реализацию в полном объеме Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программой Учреждения в соответствии с учебным планом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения, рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом директора Учреждения.