

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МБДОУ ДС №7 «Незабудка»)

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским собранием
МБДОУ ДС №7 «Незабудка»
Протокол №4 от 14.06.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка»
И.Н.Копалина
от 17.06.2019 г.

Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников

1.Общее положения.

1.1.Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) разработано в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Незабудка» (далее-Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом.

1.2.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью.

1.3.Настоящее Положение принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4.Совет родителей (родительский комитет) воспитанников Учреждения (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждением и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Учреждения.

1.5.Совет родителей, как коллегиальный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и содействовать выполнению всеми родителями (законными представителями) правил и законных требований Учреждения.

2.Задачи и функции Совета родителей

2.1.Совет родителей создаётся и действует по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родители) в целях учета мнения родителей воспитанников в вопросах управления Учреждением и принятия Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, призван обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с Родителями, а также права Родителей на участие в управлении Учреждением.

2.2.Основными задачами и функциями Совета родителей являются:

- совершенствование условий образовательной деятельности;
- организация взаимодействия с Родителями по оказанию помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний и других воспитательных мероприятий в Учреждении;

- выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- организация работы с Родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении общих родительских собраний;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, проведение мероприятий с детьми и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;
- принятие совместно с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Организация работы

- 3.1. Совет родителей формируется сроком на один учебный год из представителей родительских комитетов групп, избранных на общих родительских собраниях корпусов Учреждения.
- 3.2. Совет родителей осуществляет деятельность по принятому регламенту и плану, которые согласует с директором Учреждения.
- 3.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.
- 3.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение.
- 3.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются руководитель, педагогические, медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.
- 3.6. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.7. Совет родителей возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета родителей. Из числа членов Совета родителей избирается секретарь сроком на один учебный год.
- 3.8. Председатель Совета родителей:
 - организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 календарных дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с директором Учреждения;
 - входит в состав Совета Учреждения.
- 3.9. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 3.10. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них голосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 3.11. Организацию выполнения решения Совета родителей осуществляет его председатель совместно с руководителем Учреждения.

3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

3.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений, учитывается мнение Совета родителей; принятие решения осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей с отражением в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

4. Права и ответственность

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1.1. Вносить предложения руководству, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждении.

4.1.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, его органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.1.4. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей.

4.1.5. Вносить предложения руководителю Учреждения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

4.1.6. Контролировать качество питания.

4.1.7. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать лучших Родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

4.1.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях, комитетах и др.).

4.1.9. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей несет ответственность за:

-компетентность принятых решений и соблюдение действующего законодательства РФ в области образования;

-реализацию принятых решений;

-развитие принципов самоуправления Учреждения;

-упрочение авторитетности (имиджа) Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.3. Администрация Учреждения организует хранение документации Совета родителей.

5.4. Обращение участников образовательного процесса с жалобами, предложениями по совершенствованию работы Совета родителей рассматривается председателем Совета родителей или членами по поручению председателя.

5.5. Регистрация обращений граждан проводится делопроизводителем Учреждения.