

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3 от 02.12.2015

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским собранием
Протокол № 2 от 17.12.2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка»
И.Н.Копалина
от 11.01.2016

Положение
о групповом родительском комитете Муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Детский сад №7 «Незабудка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность группового родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Учреждение).
- 1.2. Родительский комитет группы создается и призван обеспечить тесную связь и сотрудничество семьи с Учреждением в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса, всестороннего и гармоничного развития дошкольников.
- 1.3. Родительский комитет групп избирается на родительских собраниях групп из числа родителей (законных представителей), численностью не менее трех человек.
- 1.4. Из состава комитета выбирается председатель и секретарь.
- 1.5. Родительский комитет руководствуется в своей работе настоящим Положением о родительском комитете группы.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции группового родительского комитета

Основные задачи группового родительского комитета:

2.1. Содействует воспитателям группы Учреждения:

- в создании оптимальных условий для развития личности ребенка, охраны жизни и здоровья детей;
- помогает воспитателям в налаживании контакта с коллективом родителей
- привлечение родителей к активному участию в жизни группы, Учреждения;
- организация работы с родителями группы по педагогическому всеобучу, оказание помощи воспитателям Учреждения в подготовке и проведении групповых родительских собраний;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий в группе;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса.

Основные функции группового родительского комитета

- 2.2. Является посредником между семьёй, Учреждением, общественными организациями;
- 2.3. Участвует в организации праздников, развлечений, экскурсий для воспитанников группы
- 2.4. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, проведения мероприятий с детьми и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета группы.
- 2.5. Оказывает помощь воспитателям во взаимодействии с неблагополучными семьями, чьи дети посещают группу Учреждения;
- 2.6. Организует распространение опыта семейного воспитателя;
- 2.7. Влияет на формирование культуры родительского общения;
- 2.8. Выступает с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в детском саду.

3. Организация работы родительского комитета группы

- 3.1. В состав родительского комитета группы входят выбранные представители родительской общественности, по 3-5 человек от группы.
- 3.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.3. Председатель Родительского комитета:
 - организует деятельность Родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с директором Учреждением по вопросам самоуправления.
- 3.4. Родительский комитет группы работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 3.5. Родительский комитет группы отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед собранием родителей группы не реже 3-х раз в год.
- 3.6. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 3.7. Организацию выполнения решений Родительского комитета группы осуществляет его председатель.
- 3.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета группы. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4. Права и ответственность родительского комитета группы

Комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации Учреждения, в Совет Учреждения по вопросам оказания помощи в его деятельности;
- 4.2. Вносить на рассмотрение директору Учреждения предложения по совершенствованию воспитательной работы, приглашать на родительские собрания директора, медицинских работников, специалистов с целью разъяснения вопросов, интересующих родителей.
- 4.3. Систематически контролировать качество питания детей;
- 4.4. Заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей.

Комитет несет ответственность:

- 4.4. За компетентность принятых решений и соблюдения действующего законодательства РФ в области образования;
- 4.5. Выполнение плана работы;
- 4.5. Реализацию принятых решений

4.6. Реализацию принципов самоуправления Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Родительский комитет группы разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Протоколы заседания родительского комитета группы оформляется секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3. Протоколы заседаний хранятся в учреждении, у воспитателей групп и сдаются при смене состава комитета.