

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол №3 от «26» мая 2015 г.  
Л.Н. Чепига



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка»  
И.Н. Копалина  
16.06.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о публичном докладе

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии пунктом 1 статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 1 пункта 4 статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.10.2014 №104-оз «О государственном-общественном управлении в сфере дополнительного образования детей, общего и профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 №13-312 «О подготовке публичных докладов», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.03.2014 №348 «О публичном докладе в сфере образования, с целью обеспечения информационной открытости системы образования, эффективных механизмов информирования общественности о реализации образовательной политики, предоставлении образовательных услуг и получения информации об общественном мнении.

1.2. Публичный доклад (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее – Учреждение), широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3. Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Учреждения для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Учреждения.

1.4. Доклад отражает состояние дел в Учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры Учреждения, общественность.

1.6. Доклад Учреждения позволяет обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- создание целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);
- особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в Учреждение, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное Учреждение.

1.7. Материалы доклада помогают родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых Учреждении, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.8. Доклад подписывается совместно руководителем Учреждения и председателем Совета Учреждения.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения. Администрация Учреждения обеспечивает хранение и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

## 2. Структура Доклада

2.1. Доклад Учреждения имеет следующую структуру:

- общая характеристика образовательного Учреждения;
- особенности образовательного процесса;
- условия осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- результаты деятельности Учреждения, качество образования;
- социальная активность и внешние связи;
- финансово-экономическая деятельность;
- решения, принятые по итогам общественного осуждения;
- заключение, перспективы и планы развития.

2.2. Структура каждого из разделов определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

2.3. В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал.

## 3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада Учреждения осуществляется рабочей группой, созданной 3 числа сотрудников Учреждения и представителей органа государственного управления, действующего при Учреждении.

3.2. Подготовка Доклада включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
- утверждение сетевого графика работы по подготовке Доклада;
- перечень показателей для проведения динамического анализа за 2-х летний период;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на заседание Совета Учреждения, педагогического совета, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

## 4. Публикация Доклада

4.1. Публичность доклада Учреждения выражается в обязательном его предоставлении органу государственного управления, действующего при образовательном Учреждении, социальным партнёрам, представителям власти и общественности через

открытую публикацию в средствах массовой информации, размещении в сети Интернет, представлении на открытых конференциях, совещаниях.

4.2. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для Учреждения – в виде отдельной брошюры или отдельным тиражом, в сети Интернет и др.

4.3. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте Учреждения;
- на общем родительском собрании (конференции).

## 5. Делопроизводство

5.1. Доклад хранится в архиве Учреждения в течение 3 лет.

Структура Публичного доклада  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №7 «Незабудка»

Название раздела	Содержание
1.Общая характеристика образовательного Учреждения	Полное наименование образовательного Учреждения. Лицензия на образовательную деятельность. Государственная аккредитация. Экономические и социальные условия нахождения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции программы развития образовательного Учреждения. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. Наличие сайта образовательного учреждения. Контактная информация.
2.Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Научные общества, творческие объединения кружки, секции. Представление специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, дефектологов, учителей- логопедов и т.д.). Характеристика системы оценки качества, действующей в рамках образовательного учреждения.
3.Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость, инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость групп.
4. Результаты деятельности Учреждения, качество	Результаты оценки качества образования, использующейся в Учреждении. Достижения воспитанников. Данные о достижениях и проблемах социализации воспитанников.

образования	<p>Данные о состоянии здоровья воспитанников (в динамике по группам здоровья).</p> <p>Достижения воспитанников в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.</p> <p>Достижения образовательного Учреждения в конкурсах.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
5. Социальная активность и внешние связи образовательного Учреждения	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнёры образовательного Учреждения.</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнёрами, спонсорами, фондами.</p> <p>Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, высшего образования.</p> <p>Участие в сетевом взаимодействии.</p> <p>Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
6. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет, распределение средств по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, стоимость платных услуг.</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным Учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
8. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Подведение итогов реализации плана (программы) развития Учреждения за отчётный год, задачи на следующий год и в среднесрочной перспективе.</p> <p>Новые проекты, программы и технологии.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в организации.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие Учреждение в предстоящем году.</p>