

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»  
(МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»  
И.Н.Копалиной  
19 февраля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания сотрудников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания сотрудников (далее – Положение) разработано в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Незабудка» (далее- Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ (с изменениями), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (далее-СанПиН); «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» СанПиН 2.3.2.1078-01, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14 ноября 2001 г. №36; и определяет порядок организации питания сотрудников.

**2. Организация питания сотрудников Учреждения**

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания (обеда), состоящего из первого блюда, третьего блюда (компот, кисель, сок и т.п.) и хлеба.

2.2. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса) на основании личного заявления.

2.3. Работодатель в течение рабочего дня (смены) предоставляет работнику перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

2.4. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

2.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

2.6. Работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками (воспитатель, младший воспитатель), либо для работников первой смены - по окончании работы, работников второй смены - перед началом работы.

2.7. Работникам Учреждения, не задействованным в непрерывном педагогическом процессе, предоставляется возможность приема пищи в группах (педагогические специалисты, младший обслуживающий персонал).

2.8. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы.

### 3. Отчётность и делопроизводство по организации питания работников

3.1. Питание работников производится на основании ежедневного меню - раскладки на фактически указанное количество.

3.2. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.3. Окончательный расчет за фактическую стоимость питания производится ежемесячно при предоставлении заведующего складом, кладовщиком данных по расходу продуктов.

3.4. Расчёт за питание работников производится путем удержания денежных средств из заработной платы на основании заявления на имя руководителя Учреждения и ведомости, предоставляемой в конце месяца бухгалтеру заведующий производством (шеф-повар), на которого возлагается ответственность за ведение ведомости.

3.5. Бухгалтер ведёт учет по расходу продуктов и поступления денежных средств за питание.

### 4. Заключительные положения

4.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляет Руководитель, заведующий производством (шеф-повар), в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней.

4.2. Контроль за организацией питания осуществляется в соответствии с годовым планом работы, а также в сроки и порядке, предусмотренные санитарными правилами и нормами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим положением.

4.3. Соблюдение требований по организации питания контролируется коллегиальными органами Учреждения, надзорными органами и др.

4.4. Настоящее положение действует с момента его утверждения до отмены либо замены новым.

4.5. В настоящее положение могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства, регламентирующего нормы, предусмотренные настоящим положением.