

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МБДОУ ДС №7 «Незабудка»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №2 от 29.11.2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка»
И.Н.Копалина
от 09.01.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 — ФЗ ч.5 ст.28 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Незабудка» (далее Учреждение).
- 1.3. Консультативный пункт является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, посещающих Учреждение, а также для родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.5. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта

- 2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей.
- 2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;
 - оказание всесторонней помощи родителям и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- обеспечение взаимодействия между Учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно по запросу родителей (законных представителей) и (или) по плану Учреждения.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием Учреждения.

3.4. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность детей к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. Работа специалистов Учреждения с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение и воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи может проводиться через следующие формы:

- очное консультирование родителей (законных представителей);
- заочное консультирование по письменному обращению родителей (законных представителей);
- консультирование по телефонному звонку;
- проведение бесед, теоретических и практических семинаров, лекторий, круглых столов и т.д.;
- организация занятий школ для родителей «Первые шаги» и «Школа будущих первоклассников»;
- размещение информации об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста на официальном сайте Учреждения;
- выпуск информационных бюллетеней об актуальных вопросах обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

3.6. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком приёма родителей специалистами Учреждения, утверждённым приказом руководителя Учреждения.

3.7. Индивидуальная работа с детьми, воспитывающимися на дому, организуется в присутствии их родителей (законных представителей).

3.8. Организация предоставления методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляется в ДООУ на бесплатной основе

4. Права и обязанности сторон

4.1. Педагоги Учреждения имеют права, социальные гарантии и льготы, определяемые законодательством РФ.

4.2. Специалисты Учреждения обязаны предоставлять родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, посещающих и не посещающих Учреждение, консультативную психолого-педагогическую, информационную помощь, содействовать социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.3. Родители (законные представители) детей, посещающих и не посещающих Учреждение, имеют право на бесплатную методическую, диагностическую и консультативную помощь специалистов Учреждения.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Для фиксирования деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

- журнал консультативного пункта для регистрации обращений родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- график приёма родителей специалистами Учреждения, заверенный руководителем Учреждения.

6. Порядок работы консультативного пункта

6.1. Порядок работы консультативного пункта определяется Положением о консультативном пункте в Учреждении.

6.2. Родители обеспечиваются необходимой информацией и практическими материалами по запросу.

6.3. В Департамент образования и молодежной политики администрации города Учреждение предоставляет отчёт о работе за учебный год по организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

7. Руководство консультативным пунктом

7.1. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения или лицо, его замещающее, проверяет и утверждает документацию специалистов Учреждения, осуществляет контроль его деятельности в консультативном пункте.

7.3. Руководитель Учреждения даёт оценку деятельности специалистов. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа и опыта работы специалистов, основывается на мнении родителей (законных представителей), работников детского сада.

7.4. Координацию деятельности консультативных пунктов дошкольных образовательных учреждений города осуществляет Департамент образования и молодёжной политики администрации города.