

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №7 «Незабудка» и родителями (законными представителями) ребёнка

г. Мегион

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «06» февраля 2020 г. рег. №3389, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Копалиной Ирины Николаевны, действующего на основании Устава Учреждения и родители (законные представители)

Мать: _____

Отец: _____

(Ф.И.О. матери и отца (законных представителей))

действующих в интересах несовершеннолетнего: _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования;
- Адаптированная образовательная программа.

1.4. Срок освоения образовательной /адаптированной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня (12-ти часового пребывания) с 7-00 до 19-00. Пребывание Воспитанника в предпраздничные дни сокращено на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

для детей от ___ до ___ лет ___ корпус № ____.

2.Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии (за рамками образовательной деятельности)).

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.4.Отчислить ребёнка из Учреждения:

-по личному заявлению родителей (законных представителей);

2.1.5.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.6.Не нести ответственности за сохранность имущества, оставленного за пределами приёмной группы, за сохранность санок, колясок, самокатов, велосипедов и т.п. из-за отсутствия места для их хранения.

2.1.7.Уведомлять органы и учреждения системы профилактики о случаях жестокого обращения с Воспитанником, а также в случаях ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и содержанию ребёнка в соответствии с Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными документами.

2.1.8.Не отдавать ребенка «Родителю» (законному представителю), находящемуся в нетрезвом состоянии, а также лицам, не достигшим **18-летнего возраста**. В исключительных случаях отдавать ребенка доверенным лицам старше 18 лет, указанным в настоящем договоре «Родителями» (законными представителями) с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье ребенка.

1.	_____ / _____ / _____ (Ф.И.О. доверенного лица, возраст	родственные отношения,	контактный телефон)
2.	_____ / _____ / _____ (Ф.И.О. доверенного лица, возраст	родственные отношения,	контактный телефон)
3.	_____ / _____ / _____ (Ф.И.О. доверенного лица, возраст	родственные отношения,	контактный телефон)
4.	_____ / _____ / _____ (Ф.И.О. доверенного лица, возраст	родственные отношения,	контактный телефон)
5.	_____ / _____ / _____ (Ф.И.О. доверенного лица, возраст	родственные отношения,	контактный телефон)

Основание: Конвенция ООН о правах ребенка, ГК РФ ст.26,28, Устав МАДОУ «ДС №7 «Незабудка».

2.1.9.Объединять группы в случае производственной необходимости дошкольного учреждения: в летний период, низкой посещаемостью групп, на время ремонтных работ и т.д.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании Программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Находится с воспитанником в Учреждении в период его адаптации по договорённости с руководителем Учреждения.

2.2.5.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при наличии), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.8. Родитель (законный представитель) имеет право оплачивать услугу за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении за счет средств материнского капитала.
- 2.2.9. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации Учреждения за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, рациональным, соответствующим возрасту 5-ти разовым питанием, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка (детей) в списках образовательной организации, за исключением случаев:

болезни ребёнка, карантина, оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;

отпуска на оздоровительный период сроком на 72 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

приостановления образовательной деятельности в образовательной организации в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтвержденных приказом руководителя Образовательной организации;

устройства ребёнка в организацию социальной защиты населения на временное пребывание при представлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую организацию;

в случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни в первый день отсутствия до 8:00 часов или накануне.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Ставить в известность администрацию Учреждения, медицинскую сестру о приходе ребёнка в группу в связи с окончанием причины непосещения накануне.

2.4.9. Уведомлять в письменном виде администрацию Учреждения о предстоящем отпуске не менее чем за 3 дня до начала отпуска.

2.4.10. Своевременно вносить плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении.

2.4.11. Своевременно оформлять документы на предоставление льгот по родительской плате ежегодно в срок до 1 сентября, на получение компенсации части родительской платы - при поступлении в Учреждение.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается постановлением администрации города Мегиона от 26.12.2019 №2951 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.12.2015 №3194 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями) и составляет 210 рублей в день. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 50%, дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - 100%, ребёнок-инвалид - 100% от размера платы, установленной настоящим постановлением. Не допускается включение расходов на реализацию Программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.За содержание ребенка (присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования) родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3.На основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях материальной поддержки, воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующая образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Компенсация предоставляется на первого ребёнка в размере 20 %; на второго ребенка в размере 50%; на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% от родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении, родитель (законный представитель) должен написать заявление на получение компенсации и предоставить следующие документы: копия паспорта, копия свидетельств(а) о рождении всех детей, реквизиты лицевого счета для перечисления на счет банковской карты.

3.4.Для получения льготы по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении родитель (законный представитель) ребенка должен написать заявление и предоставить документы в соответствии с Порядком предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении (полный текст Порядка размещен на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учреждения).

3.5.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

3.6.Родителями (законными представителями) оплачивается весь период зачисления ребенка в Учреждение.

3.6.1.Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам:

болезни ребёнка, карантин, оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения

рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;

отпуска на оздоровительный период сроком на 72 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

приостановления образовательной деятельности в образовательной организации в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтвержденных приказом руководителя Образовательной организации;

устройства ребёнка в организацию социальной защиты населения на временное пребывание при представлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую организацию;

в случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

3.6.2. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, родитель (законный представитель) оплачивает 5,93% в день от установленного размера родительской платы.

3.6.3. В случае приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается на весь период приостановления деятельности Учреждения.

3.6.4. При отчислении воспитанника из Учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителя (законного представителя) ребенка.

3.7. В случае неуплаты за присмотр и уход за ребенком более 2 месяцев Учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) Учреждение вправе обратиться в суд о взыскании задолженности.

3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Воспитанника посредством услуг банка.

3.9. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим.

3.10. Размер родительской платы может быть изменен в одностороннем порядке на основании постановления администрации города Мегиона.

3.11. При зачислении ребенка в Учреждение, с родителем (законным представителем) в индивидуальном порядке проводится беседа по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении согласно приложения 1 к настоящему Договору.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Особые условия договора _____

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений или выпуска в школу.

- 5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.9. По истечении срока действия настоящего договора, в случае отсутствия изменений и дополнений к договору, он считается пролонгированным ещё на один год.
- 5.10. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6. Реквизиты и подписи сторон

<p style="text-align: center;">Исполнитель:</p> <p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка»</p> <p>Адрес: город Мегион, ул. Кузьмина 22/1 Телефон директора: 8(34643)3-84-04, Медицинский кабинет корпуса №1: 3-51-04 Адрес официального сайта Учреждения: http://незабудка-7.рф/</p> <p>E-mail: ds_nezabudka@admmegion.ru</p> <p>Директор Учреждения _____ И.Н.Копалина (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Заказчик:</p> <p>«Родители» (законные представители)</p> <p>Мать: _____ (Фамилия, имя, отчество)</p> <p>Адрес: _____ Паспортные данные: _____</p> <hr/> <p>Тел: _____ _____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>Отец: _____ (Фамилия, имя, отчество)</p> <p>Адрес: _____ Паспортные данные: _____</p> <hr/> <p>Тел: _____ _____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>
---	--

Порядок о проведении беседы с родителями (законными представителями) по родительской плате за содержание ребенка в МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»

Уважаемая(ый) родитель! _____

С Вами проведена беседа о следующем:

1. Родительская оплата за детский сад установлена постановлением администрации города Мегиона от 26.12.2019 г. №2951 «О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 25.12.2015 №3194 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (с изменениями). Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим, согласно договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №7 «Незабудка» и родителями (законными представителями) ребёнка.

2. Перечень категорий населения, имеющих право на льготу по оплате за **присмотр и уход в дошкольном образовательном учреждении:**

- **Опекуны.** Льгота-100%. (ст.65 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

Перечень документов для сдачи в Учреждении: св-во о рождении ребенка (копия), справка из органов опеки, удостоверение опекуна (копия);

- **Родители, воспитывающие детей-инвалидов, посещающих дошкольное образовательное учреждение.** Льгота-100%. (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

Перечень документов для сдачи в Учреждении: св-во о рождении ребенка (копия), пенсионное удостоверение (копия);

- **Многодетные семьи.** Льгота-50%. (постановление администрации города Мегиона от 26.12.2019 г. №2951 «О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 25.12.2015 №3194 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (с изменениями).

Перечень документов для сдачи в Учреждении: св-ва о рождении всех детей (копии), удостоверение многодетной семьи (копия), копия паспорта родителя (законного представителя).

Своевременно оформлять документы на предоставление льгот по родительской плате **ежегодно в срок до 1 сентября** на получение компенсации части родительской платы - **при поступлении в Учреждение.**

3. Для получения компенсации части родительской платы специалисту административно-хозяйственной деятельности/заместителю директора, необходимо предоставить следующие документы: копию паспорта (первой страницы), копию св-ва о рождении (всех детей), банковские реквизиты банка «Открытие», копию ИНН или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), на детей (с 18 до 23 лет), обучающихся в ВУЗе, необходима **справка об учебе на очном отделении.**

- На первого ребенка – 20% размера внесенной платы за содержание ребенка в образовательном учреждении;

- На второго ребенка - 50 % размера внесенной платы;

- На третьего и последующего ребенка - 70 % размера внесенной платы.

4. В Учреждении предоставляется возможность оплаты за содержание ребёнка (за присмотр и уход за ребёнком) из средств Федерального материнского (семейного) капитала.

Для оформления документов необходимо обратиться в органы Пенсионного фонда РФ.

Беседу провел: _____ / _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Ознакомлен(а) _____ / _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (подпись)